

แผนกิจกรรมการสร้างการรับรู้
และส่งเสริมการใช้ประโยชน์จากเน็ตประชารัฐ

หลักการและเหตุผล

กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ได้เสนอให้มีกิจกรรมการสร้างการรับรู้ในการใช้ประโยชน์จากโครงข่ายเน็ตประชารัฐและส่งเสริมการใช้งานแก่ประชาชนในชุมชน 24,700 หมู่บ้าน ซึ่งเป็นหมู่บ้านภายใต้ภายใต้โครงการยกระดับโครงสร้างพื้นฐานโทรคมนาคมเพื่อขับเคลื่อนเศรษฐกิจของประเทศ (เน็ตประชารัฐ) ซึ่งจะเน้นการประสานความร่วมมือกับภาคส่วนต่างๆ ซึ่ง รมว.ดศ. ได้เห็นชอบแผนการจัดกิจกรรมดังกล่าวเมื่อวันที่ 11 ตุลาคม 2560 และกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมได้มอบหมายให้ บริษัท ทีโอที จำกัด (มหาชน) เป็นผู้ดำเนินกิจกรรม

กิจกรรมสำคัญ ประกอบด้วย 2 กิจกรรม ได้แก่

1

กิจกรรมการอบรมวิทยากรแกนนำ
เพื่อการใช้ประโยชน์จากเน็ตประชารัฐ

2

กิจกรรมการจัดกิจกรรมสร้างการรับรู้และ
ส่งเสริมการใช้ประโยชน์เน็ตประชารัฐใน
ชุมชน

1

กิจกรรมการอบรมวิทยากรแกนนำ
เพื่อการใช้ประโยชน์จากเน็ตประชารัฐ

กลุ่มเป้าหมาย

บุคลากรทางการศึกษา การอบรม
และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง =
วิทยากร
จำนวน 1000 คน

ทีมงานพี่เลี้ยง (บมจ.ทีไอที)
จำนวน 100 – 150 คน

ดศ. ประสานงานกับกระทรวงศึกษาธิการ ในการคัดเลือกผู้เข้าอบรม

ทีมงานของ บมจ.ทีไอที จ.ภูเก็ต 1 คน / จ.สมุทรสงคราม 1 คน / จ.
สมุทรสาคร 1 คน / จังหวัดทางภาคอีสานและเหนือ 9 คน

ทีมงานพี่เลี้ยงเพื่อช่วยในกิจกรรมการขยายผลใน 24,700 หมู่บ้าน

กำหนดการจัดอบรม

รุ่นที่	กำหนดการ (2560)	พื้นที่เป้าหมาย	จำนวน ผู้เข้าอบรม (คน) ⁽¹⁾	สถานที่จัดอบรม
รุ่นที่ 1	20 – 21 พ.ย.	ภาคกลาง และภาคตะวันออก รวม จ.นครราชสีมา	224	สถาบันวิชาการ ทีไอที / กรุงเทพฯ
รุ่นที่ 2	23 – 24 พ.ย.	ภาคใต้	124	จ.สงขลา
รุ่นที่ 3	27 – 28 พ.ย.	ภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนล่าง	241	จ.อุบลราชธานี
รุ่นที่ 4	18 – 19 ธ.ค.	ภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนบน	235	จ.ขอนแก่น
รุ่นที่ 5	21 – 22 ธ.ค.	ภาคเหนือ	165	จ.เชียงใหม่

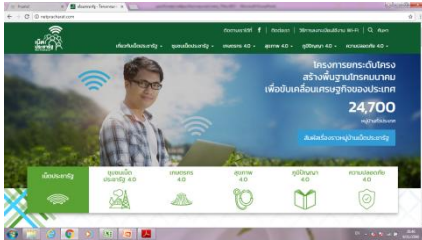
หมายเหตุ: ⁽¹⁾ ยังไม่รวมจำนวนของทีมพี่เลี้ยง (บมจ.ทีไอที)



2

กิจกรรมการจัดกิจกรรมสร้างการรับรู้และ
ส่งเสริมการใช้ประโยชน์เน็ตประชารัฐใน
ชุมชน

แนวทางการดำเนินกิจกรรม



25 หมู่บ้าน * 4 คน

- วิทยากรแกนนำที่ผ่านการอบรมรอบทั้ง 5 รุ่น จะทำกิจกรรมขยายผลโดยจัดการอบรมเพื่อสร้างการรับรู้และการใช้งานในหมู่บ้านภายใต้โครงการเน็ตประชารัฐ
- วิทยากรแกนนำ 1 คน ทำกิจกรรมขยายผล 25 หมู่บ้าน * 4 คน (เฉลี่ย)
- ทีมงาน บมจ.ทีโอที ทำหน้าที่เป็นพี่เลี้ยง อำนวยความสะดวก ร่วมเป็นวิทยากร และ ดำเนินการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการทำกิจกรรมโดยใช้งบประมาณจากโครงการเน็ตประชารัฐ
- ทีมงานจากศูนย์ดิจิทัลชุมชนร่วมเป็นพี่เลี้ยงในบางพื้นที่
- เป้าหมายกิจกรรม = 100,000 คน และครบทั้ง 24,700 หมู่บ้าน
- ระยะเวลาดำเนินกิจกรรม สิ้นสุดเดือน มี.ค. 2561

รายละเอียดการดำเนินกิจกรรม (Checklist)

1. วิทยากรแกนนำประสานงานกับทีมงานของ บมจ.ทีโอที ในพื้นที่ เพื่อร่วมกันกำหนดหมู่บ้านที่จะจัดกิจกรรม
2. ประสานงานกับผู้นำชุมชนและคัดเลือกตัวแทนชุมชนที่จะเข้าร่วมกิจกรรม (ที่จะสามารถนำไปถ่ายทอดต่อได้)
(รวมหมู่บ้านละ 4 คน)
3. จัดกิจกรรมครั้งละไม่ต่ำกว่า 5 หมู่บ้าน (หมู่บ้านละประมาณ 4 คน โดยประกอบด้วย ผู้นำชุมชน ตัวแทนหมู่บ้านที่ คาดว่าจะสามารถนำข้อมูลและความรู้ไปถ่ายทอดต่อได้ (รวมแล้วครั้งละไม่ต่ำกว่า 20 คน))
4. คัดเลือกสถานที่จัดกิจกรรมที่สามารถเข้าถึงเน็ตประชารัฐ เนื่องจากผู้เข้าร่วมกิจกรรมจะต้องสมัครเข้าใช้บริการและ ใช้ประโยชน์ได้
5. วิทยากรแกนนำนำข้อมูลเข้าในระบบลงทะเบียนเพื่อสร้างกิจกรรมในระบบ
6. ก่อนเริ่มกิจกรรม วิทยากรแกนนำจัดให้ผู้เข้าร่วมกิจกรรม ดำเนินการ ดังนี้
 - แนะนำการสมัครและการเข้าใช้งานในโครงข่ายเน็ตประชารัฐ (6 ขั้นตอน) พร้อมแนะนำการแก้ไขปัญหาเบื้องต้นในการใช้งาน
 - กรอกข้อมูลส่วนตัวเข้าระบบในกิจกรรมที่ได้สร้างไว้ในระบบ (ตามข้อ 5)
7. วิทยากรแกนนำแนะนำการใช้งานอินเทอร์เน็ตและ Application ที่คิดว่าเป็นประโยชน์แก่ชุมชนนั้น ๆ
8. เมื่อเสร็จสิ้นการจัดกิจกรรม วิทยากรแกนนำจัดให้ผู้เข้าร่วมกิจกรรมทำแบบประเมินผลการจัดกิจกรรม (online) ผ่านระบบที่จัดเตรียมไว้ให้

รายละเอียดการดำเนินงานกิจกรรม (Checklist) (ต่อ)

9. ทีมงาน บมจ.ทีไอที ดำเนินการ

- จัดเตรียมเอกสารการเบิกจ่ายค่าวิทยากรให้กับวิทยากรแกนนำ
- จัดเตรียมเอกสารใบเสนอชื่อและการรับค่าเดินทางให้กับผู้เข้าร่วมกิจกรรม
- จัดเตรียมอาหารว่างและอาหารกลางวันให้กับวิทยากรและผู้เข้าร่วมกิจกรรม
- ตรวจสอบการกรอกข้อมูลในระบบโดยวิทยากรแกนนำและผู้เข้ารับการอบรม
- Upload หลักฐานการเบิกจ่าย และรูปถ่ายระหว่างการจัดกิจกรรมขึ้นระบบ
 - ✓ เอกสารการเบิกจ่ายค่าวิทยากร (200 บาท/ชม.)
 - ✓ เอกสารใบเสนอชื่อและการรับค่าเดินทางให้กับผู้เข้าร่วมกิจกรรม (ตามจริง แต่ไม่เกิน 300 บาท/คน)
 - ✓ เอกสารการเบิกจ่ายค่าอาหารว่าง และอาหารกลางวัน (ไม่เกิน 25 บาท/มื้อ และ 70 บาท/มื้อ)
 - ✓ เอกสารการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี)
 - ✓ รูปถ่ายกิจกรรม

10. ทีมงาน บมจ.ทีไอที ดำเนินการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายตามข้อ 9 โดยใช้รหัสใบสั่งงาน [S.59.G0009.0009](#)

แบบฟอร์มการรับค่าวิทยากร

ใบสำคัญรับเงิน

ค่าวิทยากร

ได้รับเงินจาก บริษัท ทีไอที จำกัด (มหาชน) สาขาที่
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี
ที่อยู่

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว
สังกัด

หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน ----

ที่อยู่

โทรศัพท์มือถือ

ได้บรรยายในหลักสูตรโครงการ กิจกรรมการสร้างการรับรู้และส่งเสริมการใช้ประโยชน์เน็ตประชารัฐในชุมชน
ภายใต้โครงการยกระดับโครงสร้างพื้นฐานโทรคมนาคมเพื่อขับเคลื่อนเศรษฐกิจของประเทศ

ระหว่างวันที่ โดยมีอัตราค่าตอบแทน

ชั่วโมงละ 200 บาท จำนวน ชั่วโมง รวมเป็นเงินทั้งสิ้น บาท

(.....)

ลงชื่อ ผู้รับเงิน

(.....)

...../...../.....

ลงชื่อ ผู้จ่ายเงิน

(.....)

...../...../.....

ลงชื่อ พยาน

(.....)

...../...../.....

หมายเหตุ : พร้อมแนบบัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับเงิน และเซ็นรับรองสำเนาถูกต้อง

แบบฟอร์มสำหรับการเซนต์ ชื่อเข้าร่วมกิจกรรมและรับค่า เดินทาง (ผู้เข้าร่วมกิจกรรม)



ใบเซนต์ชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรม "การสร้างการรับรู้และส่งเสริมการใช้ประโยชน์เน็ตประชารัฐในชุมชน"
กิจกรรมการให้ความรู้แก่ชุมชน ภายใต้โครงการยกระดับโครงสร้างพื้นฐานโทรคมนาคม
เพื่อขับเคลื่อนเศรษฐกิจของประเทศ

วันที่ _____

ณ _____

วิทยาการ : _____

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	รหัสบัตรประจำตัวประชาชน	ลายเซ็น การเข้าร่วมกิจกรรม	ค่าเดินทาง	ลายเซ็นการรับ เงินค่าเดินทาง
๑					
๒					
๓					
๔					
๕					
๖					
๗					
๘					
๙					
๑๐					
๑๑					
๑๒					

หมายเหตุ :

- จ่ายค่าเดินทางตามจริง แต่ ไม่เกิน 300 บาท / คน
- พร้อมแนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับเงิน พร้อมเซนต์รับรองสำเนาถูกต้อง

--	--	--	--	--	--

แบบฟอร์มสำหรับการขอ เบิกค่าเดินทาง (สำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรม)

ใบรับรองการจ่ายเงินค่าพาหนะในการเดินทางเพื่อเข้าร่วมกิจกรรม
กิจกรรมการจัดกิจกรรมสร้างการรับรู้และส่งเสริมการใช้ประโยชน์เน็ตประชารัฐในชุมชน

วันที่

ข้าพเจ้า.....

ได้รับเงินจาก บริษัท ทีโอที จำกัด (มหาชน)

เลขที่

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี สาขาที่

วัน เดือน ปี	รายละเอียด	ระยะทาง (กม.)	จำนวนเงิน(บาท)	หมายเหตุ
รวม (.....)				

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้จ่ายค่าใช้จ่ายข้างต้นนี้จริง

หมายเหตุ

- 1.ในช่องรายละเอียดให้ระบุสถานที่ต้นทางและปลายทาง (เดินทางจากสถานที่ใดไปสถานที่ใด)
- 2.กรณีเดินทางโดยรถประจำทาง ไม่ต้องระบุระยะทาง
- 3.กรุณานำบัตรโดยสารตัวจริงมาใช้ประกอบการพิจารณา
- 4.กรุณานำสำเนาบัตรประชาชนมาใช้ประกอบการพิจารณา

ลงชื่อ..... ผู้รับเงิน

(.....)

ลงชื่อ..... ผู้จ่ายเงิน

(.....)

ลงชื่อ..... พยาน

(.....)

หมายเหตุ :

- จ่ายค่าเดินทางตามจริง แต่ ไม่เกิน 300 บาท / คน
- พร้อมแนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับเงิน พร้อมเซ็นต์รับรองสำเนาถูกต้อง



รับสมัคร

ลงทะเบียน

บันทึกวิทยากร&สร้างหลักสูตร

ประเมินหลักสูตร

DOWNLOADS

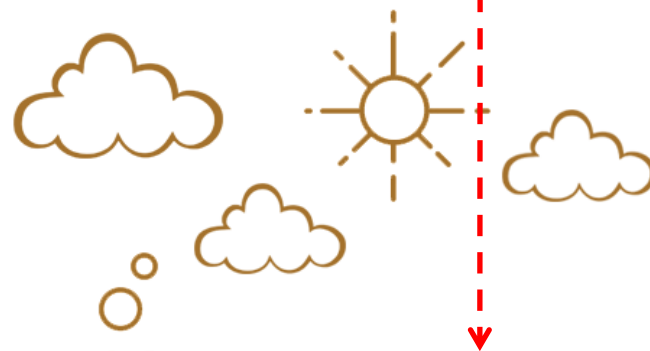
แผนที่สถาบันฯ



หลักสูตร "การพัฒนาวิทยากรแกนนำเพื่อการใช้ประโยชน์จากเน็ตประชารัฐ" ภายใต้โครงการยกระดับโครงสร้างพื้นฐานโทรคมนาคม เพื่อขับเคลื่อนเศรษฐกิจประเทศ

เลือกรุ่นที่ต้องการสมัคร

สมัครเรียน



Downloads

- 01 Checklist
- 02 เอกสารการรับเงินค่าวิทยากร
- 03 เอกสารการรับเงินค่าวิทยากร
- 04 เอกสารใบ consent ชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรมและรับเงินค่าเดินทาง
- 05 เอกสารใบ consent ชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรมและรับเงินค่าเดินทาง

โครงการยกระดับโครงสร้างพื้นฐานโทรคมนาคม เพื่อขับเคลื่อนเศรษฐกิจของประเทศ

กิจกรรมที่ 1 การขยายโครงข่ายอินเทอร์เน็ตความเร็วสูงให้ครอบคลุมทั่วประเทศ

อินเทอร์เน็ตไร้สายความเร็วสูง
Thailand Free Wi-Fi
30 Mbps/10 Mbps ทั่วประเทศ 1 go

เมือง	จำนวนประชากร	จำนวนหมู่บ้าน
กรุงเทพมหานคร	2560	มีห้อง 99 หมู่บ้าน
ภูเก็ต	2560	สนับสนุนการติดตั้ง
น่าน	2560	ดำเนินการครบ 24,700 หมู่บ้าน

