

การใช้คอมพิวเตอร์เบื้องต้น

การใช้งานอีเมลเบื้องต้น

อีเมลคืออะไร?

E-mail ย่อมาจาก Electronic Mail ในภาษาไทยบางครั้งเรียก จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ บางครั้งเรียก ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ ส่วนในพจนานุกรมศัพท์คอมพิวเตอร์ ฉบับราชบัณฑิตยสถาน ใช้คำว่า ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ อ่านแล้วก็ยังรู้สึกว่ามันยาก อย่างนั้นสรุปง่ายๆ ก็คือ อีเมล คือวิธีการติดต่อสื่อสารด้วยตัวหนังสือแบบใหม่ แทนจดหมายบนกระดาษ

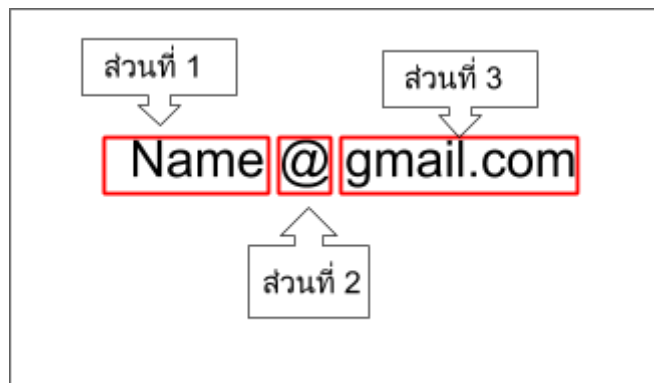
ซึ่งจริงๆ ในปัจจุบันนี้ความสำคัญ และการหน้าที่ของอีเมลนั้นไม่ได้เป็นเพียงแค่การรับส่งจดหมายโต้ตอบกันเพียงอย่างเดียว หากแต่มีการนำ Email ไปใช้ในการเล่นโซเชียลต่างๆ ไม่ว่าจะเป็น Facebook หรือ LINE เป็นต้น นอกจากนี้เวลาที่ไปลงทะเบียนใช้งานเว็บไซต์ หรือสมัครบริการออนไลน์ต่างๆ ก็จะต้องมีข้อมูลให้ใส่อีเมลด้วยเช่นกัน เพราะจะเป็นช่องทางในการติดต่อสื่อสารได้ง่ายอีกทางหนึ่ง

ดังนั้นความสำคัญ และประโยชน์การใช้งานของอีเมลมีมากมาย ดังนั้นโปรดอย่ามองข้ามการใช้งาน และรักษาห้สผ่านเข้าใช้งาน Email ให้เป็นอย่างดี เพราะมีเช่นนั้นข้อมูลสำคัญๆ ต่างๆ ของคุณจะถูกขโมยไปได้

ส่วนประกอบของอีเมล

ก่อนที่เราจะไปทำการสมัครอีเมลเป็นของตัวเอง เราไปดูส่วนประกอบของอีเมลกันก่อน ว่าจะต้องตั้งใช้อย่างไรให้ใช้งานง่าย เข้าใจง่าย และจำไปใช้งานได้ง่าย

ส่วนประกอบของที่อยู่ของไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-mail Address) ประกอบด้วย 3 ส่วนสำคัญ ดังตัวอย่างต่อไปนี้



1. ส่วนที่ 1 คือ ชื่อบัญชีสมาชิกของผู้ใช้เรียกว่า user name อาจใช้ชื่อจริง ชื่อเล่น หรือชื่ออะไรก็ได้ ซึ่งโดยปกติจะใช้ชื่อเล่น หรือชื่ออะไรก็ได้ตามใจชอบ แต่หากต้องการนำอีเมลนี้ไปใช้ในเรื่องการติดต่องานนั้น ให้ใช้ชื่อจริงในการตั้งจะดีที่สุด ซึ่งมีเทคนิคดังนี้ ให้ใช้ชื่อจริงแล้วตามด้วยเครื่องหมาย (.) จากนั้นตามด้วย 3 ตัวอักษรแรกของนามสกุล ดังตัวอย่าง pornthep.thi@gmail.com เป็นต้น เพราะว่า ถ้าใช้เพียงแค่ชื่อจริงอย่างเดียว จะไม่สามารถตั้งได้เพราะมีคนชื่อเดียวกัน สะกดเหมือนกันมากมาย
2. ส่วนที่ 2 คือ เครื่องหมาย @ (at sign) อ่านว่า แอท
3. ส่วนที่ 3 คือ โดเมนเนม (Domain Name) เป็นที่อยู่ของอินเทอร์เน็ตเซิร์ฟเวอร์ที่เราสมัครเป็นสมาชิกอยู่ตามตัวอย่างก็คือ gmail.com

เริ่มต้นสมัครอีเมลเป็นตัวเอง

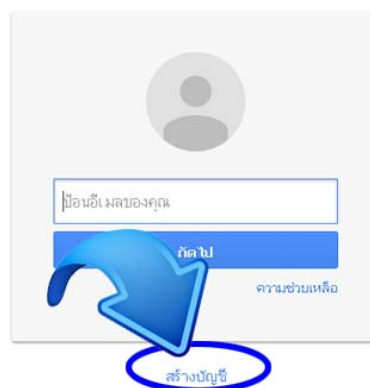
สำหรับการสมัครอีเมลนั้น ในปัจจุบันมีผู้ให้บริการฟรีเมลมากมาย แต่ที่เป็นที่นิยมก็เห็นจะเป็น Gmail นั่นเอง ซึ่งหลายคนอาจจะมียู้อแล้ว หรือถ้ายังไม่มีเราไปดูขั้นตอนการสมัครใช้งาน Gmail กันครับ



- ให้เข้าไปที่ www.gmail.com หากเข้ามาแล้วเจอหน้าจอดังรูป ให้กดปุ่ม สร้างบัญชี หรือถ้าไม่ได้เป็นดังรูปให้ดูขั้นตอนต่อไป

Google บัญชีเดียว กับทุกบริการของ Google

ลงชื่อเข้าใช้เพื่อไปยัง Gmail

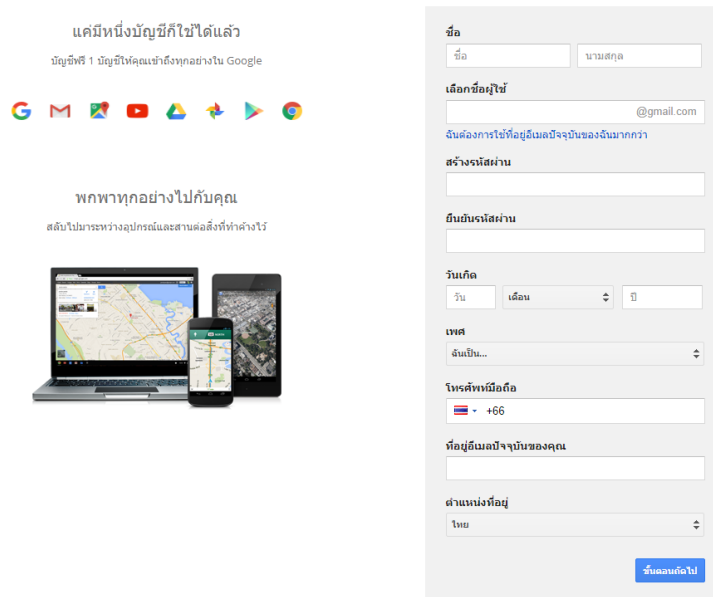


- หากเข้า www.gmail.com แล้วขึ้นหน้าจอดังรูป ให้กดปุ่ม สร้างบัญชี ด้านล่าง



- หากเข้ามาหน้าเว็บไซต์ของ Gmail แล้ว เมนูต่างๆ เป็นภาษาอังกฤษ ไม่ต้องตกใจ เราสามารถเปลี่ยนเมนูให้เป็นภาษาไทยได้ โดยเลื่อนหน้าเว็บลงไปที่มีมุมด้านล่างขวา จะมีตัวเลือกภาษา ให้เลือกเป็นภาษาไทย ดังรูป

สร้างบัญชี Google ของคุณ



- จากนั้นให้ทำการกรอกข้อมูลสำหรับลงทะเบียน gmail ดังนี้
 - **ชื่อ:** ให้ทำการกรอกชื่อ และนามสกุลของเราลงไป
 - **เลือกชื่อผู้ใช้:** ให้ใส่ชื่อที่จะใช้เป็นชื่อเรียก gmail account ของเรา ซึ่งสามารถใช้ ตัวอักษรภาษาอังกฤษ ตัวเลข และจุดทศนิยมได้เท่านั้น ตัวอย่างเช่น pornthep.thi โดยถ้าหากชื่อที่เราใส่ลงไปซ้ำกับชื่อที่มีคนอื่น ใช้อยู่แล้ว ระบบก็จะทำการแจ้งเตือน เพื่อให้เราแก้ไขชื่อใหม่ ดังนั้นให้ใช้ชื่อจริงตามด้วยเครื่องหมาย (.) แล้วต่อด้วยนามสกุล อาจจะใช้ 3 ตัวอักษรแรกของนามสกุลก็ได้เพื่อกันซ้ำกับผู้อื่นตามตัวอย่าง
 - **สร้างรหัสผ่าน:** ให้ใส่รหัสผ่านหรือ password ที่จะใช้สำหรับ gmail account ใหม่ของเรา โดยรหัสผ่านจะต้องมีความยาวอย่างน้อย 8 ตัวอักษรขึ้นไป และควรที่จะสร้างรหัสผ่านที่ผสมด้วยตัวอักษรพิมพ์ใหญ่ พิมพ์เล็ก ตัวเล็ก และอักขระพิเศษ เพื่อให้ยากต่อการคาดเดา เช่น G1@myPass, Pass@Mail9
 - **ยืนยันรหัสผ่าน:** ให้ใส่รหัสผ่าน เหมือนช่องด้านบนอีกครั้ง
 - **วันเกิด:** ให้ใส่ วัน เดือน ปีเกิดของเราลงไป โดยในช่องปี ให้ใส่เป็น ค.ศ.
 - **เพศ:** ทำการเลือกเพศ ชาย หรือ หญิง
 - **โทรศัพท์มือถือ:** ใส่หมายเลขโทรศัพท์มือถือของเราลงไป โดยให้ตัด 0 ตัวหน้าออก แทนด้วย +66 เช่นหากเบอร์มือถือของเราคือ 08978120xx ก็ให้ใส่เป็น +668978120xx (หมายเหตุ - ให้ใช้เบอร์โทรศัพท์ส่วนตัวของเราจริงๆ ไม่แนะนำให้ใช้เบอร์ของคนอื่น เพราะเบอร์ที่ใส่จะใช้ในเรื่องการกู้ข้อมูลในกรณีที่เราจำรหัสผ่านไม่ได้ จึงมีความสำคัญเป็นอย่างมาก
 - **ที่อยู่อีเมลปัจจุบันของคุณ:** จะเป็นการให้กรอกอีเมลอื่นที่เราใช้งานอยู่ ซึ่งจะใส่หรือไม่ใส่ก็ได้

- พิสูจน์ว่าคุณไม่ได้เป็นหุ่นยนต์: ให้ทำการกรอกตัวอักษรหรือตัวเลข ตามที่เห็น ในรูปภาพลงไป ในช่องด้านล่าง
- ตำแหน่งที่อยู่: เลือก ไทย
- ดูกี่ช่อง: ฉันทายอมรับข้อกำหนดในการให้บริการและนโยบายส่วนบุคคลของ Google
- จากนั้นกดที่ปุ่ม **ขั้นตอนถัดไป**
- จากนั้น Google จะให้ทำการยืนยันบัญชี โดยจะส่ง ตัวเลข สำหรับยืนยันบัญชี ไปทางมือถือของเรา ตามหมายเลขโทรศัพท์ที่เราได้กรอกไว้ โดยสามารถเลือกรับตัวเลขผ่านทาง SMS หรือให้ระบบอัตโนมัติโทรมาบอกหมายเลขก็ได้ จากนั้นก็กดที่ปุ่ม ทำต่อ (ในการสมัคร gmail ใหม่ บางครั้งอาจจะไม่มีขั้นตอนการยืนยันบัญชีก็ได้ ขึ้นอยู่กับระบบของ Google เอง แต่ในช่วงหลังมักจะต้องยืนยันบัญชีอยู่ตลอด โดยจากการทดลองของ Admin เอง หมายเลขโทรศัพท์ 1 เบอร์ สามารถใช้ยืนยันการสมัคร Gmail ใหม่ได้ 10 Account แบ่งเป็นการให้ส่งรหัสยืนยันบัญชีผ่าน SMS ได้ 5 ครั้ง ผ่านการโทรศัพท์ได้ 5 ครั้ง)
- ก็จะถือว่าการลงทะเบียน สมัคร อีเมลของ Gmail เป็นอันเรียบร้อย ซึ่งระบบก็จะสอบถามว่าเราจะสร้างหน้า Profile ของ Google+ เลยหรือไม่ หากยังไม่สร้างก็คลิกที่ปุ่ม ไม่เป็นไร

จะเห็นได้ว่าขั้นตอนในการลงทะเบียน สมัคร Gmail ใหม่ นั้น ไม่ยุ่งยากเลย ทุกคนสามารถที่จะทำตามทุกขั้นตอนได้อย่างแน่นอน และเมื่อเราได้ Gmail Account มาแล้ว เราก็สามารถนำไปใช้บริการอื่นๆ ของ Google อย่างการลงทะเบียนมือถือในระบบ Android เพื่อดาวน์โหลดแอปใน Play Store หรือนำไปใช้สมัคร Facebook หรือ Twitter หรือบริการอื่นๆ ในโลกอินเทอร์เน็ตได้อีกมากมาย

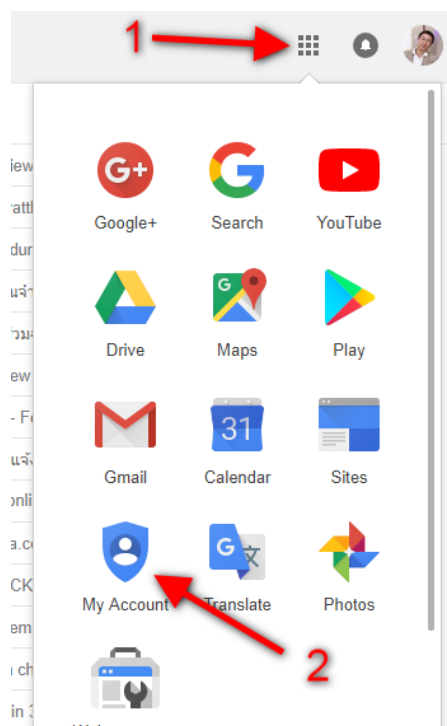
เทคนิคการใช้งานอีเมล

- ล็อกอินเข้า Gmail โดยพิมพ์ www.gmail.com บนเบราว์เซอร์
- ล็อกอินด้วยชื่อและรหัสผ่านที่กำหนด

Username: _____ และ

Password: _____

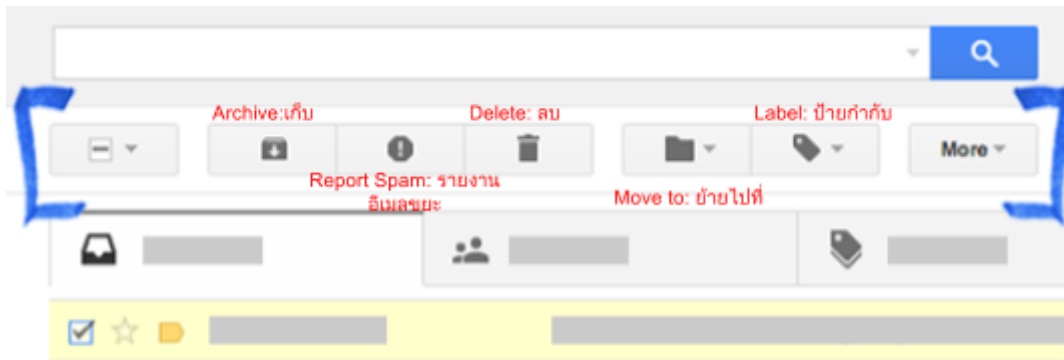
เมื่อล็อกอินเข้า Gmail มาแล้วหากใช้งานเป็นครั้งแรกเมนูต่างๆ จะเป็นภาษาอังกฤษเราสามารถเปลี่ยนเมนูต่างๆ ให้เป็นภาษาไทย โดยการเปลี่ยนเมนูนั้นเมื่อตั้งค่าแล้ว จะทำให้เมนูต่างๆ ของบริการ Google ที่ใช้งานผ่านอีเมลนี้เป็นภาษาที่เราตั้งค่าไว้ทั้งหมด โดยสามารถทำได้ดังนี้



- “Select” ด้านล่าง ดังรูป
- เพียงเท่านั้นเมนูภาษาในการใช้งาน Gmail และทุกๆ บริการของ Google ที่ใช้งานจากการล็อกอินด้วยอีเมลบัญชีก็จะเป็นภาษาไทย สุดท้ายให้กลับไปหน้าต่าง Gmail แล้วกด F5 หรือปุ่ม Reload

แนะนำเบื้องต้น

1. **การตั้งค่าพื้นฐาน (Basic Setting):** ไปไอคอนการตั้งค่า มุมขวาบนแล้วไปที่ “การตั้งค่า” ท่านสามารถตั้งค่าต่างๆ ตามที่ต้องการได้ เช่น
 - การตั้งค่าภาษา
 - การเปลี่ยนรูปโปรไฟล์ Gmail
 - การใส่ลายเซ็นในข้อความ Gmail
 - การเปลี่ยนธีม Gmail
 - การเปิดปิดบทสนทนาบน Gmail (conversation thread)
2. **ปุ่มในแถบเครื่องมือ Gmail:** แถบเครื่องมือ Gmail ช่วยให้ท่านดำเนินการต่างๆ กับข้อความได้ ตัวอย่างเช่น คุณสามารถใช้ปุ่มต่างๆ เพื่อลบข้อความหรือทำเครื่องหมายบางรายการเป็นจดหมายขยะ แถบเครื่องมือจะอยู่ภายใต้ช่องค้นหาเนื้อหารายการข้อความ



ฟังก์ชันการใช้งาน (ขั้นพื้นฐาน)

การส่งอีเมล (ถึง (To), สำเนา (CC), สำเนาลับ (BCC))

1. การเขียนอีเมลครั้งแรก ให้คลิกที่กล่องสีแดงที่มีคำว่า “เขียน” ทางมุมซ้ายของหน้า
2. ระบบจะทำการเปิดหน้าต่างขึ้นมา แสดงคำว่า “ข้อความใหม่”

จดหมาย ▾

เขียน

กล่องจดหมาย (64)

ติดตาม

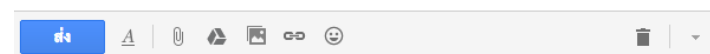
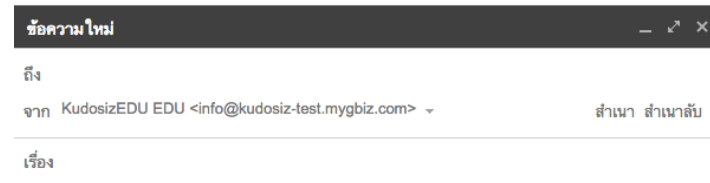
สำคัญ

แชท

จดหมายที่ส่งแล้ว

จดหมายร่าง (21)

▶ แวดวง



3. กล่องข้อความใหม่ จะมีเครื่องหมายอยู่ด้านบนขวาเพื่อใช้ ย่อหน้าจอ เปิดหน้าจอแบบเต็ม หรือปิดหน้าจอที่ใช้เขียนอีเมล



4. การส่งอีเมล ระบบจะเลือกอีเมลที่ใช้ในการส่งโดยอัตโนมัติให้ โดยจะใช้อีเมลที่คุณใช้ในการล็อกอินครั้งนั้นๆ อย่างไรก็ตาม คุณสามารถเลือกที่จะส่งด้วยอีเมลอื่นๆ ได้อีกหากมีการกำหนดไว้


- ถึง (To):** ใส่ที่อยู่อีเมลของผู้รับ โดยตรง ใส่ได้หลายที่อยู่อีเมล โดยใช้เครื่องหมาย (,) เป็นตัวกั้น
- สำเนา (CC):** ย่อมาจาก Carbon Copy ใช้เพื่อกรอกที่อยู่อีเมล โดยผู้ที่อยู่ในช่องนี้จะได้รับข้อความเหมือนกับผู้ที่อยู่ใน To ทุกประการ แต่จะมีจุดที่แตกต่างกันคือ ผู้รับไม่จำเป็นต้องตอบกลับ เพราะอีเมลนี้เป็นเพียงแค่สำเนาที่ต้องการแจ้งให้รับทราบเท่านั้น
- สำเนาลับ (BCC):** ย่อมาจาก Blind Carbon Copy โดยที่อยู่อีเมลที่อยู่ในช่อง BCC จะได้รับข้อความเหมือนกันกับในช่อง To และ CC ทุกประการ แต่จะมีจุดพิเศษและไม่เหมือนที่ ผู้รับในช่อง To และ CC จะไม่เห็นที่อยู่อีเมลที่อยู่ใน BCC รวมทั้งผู้ที่อยู่ใน BCC จะไม่เห็นอีเมลที่อยู่ใน BCC อื่นๆ ด้วย
- เรื่อง:** ใส่หัวข้อของอีเมลที่คุณต้องการเขียน เพื่อให้ผู้รับ รับทราบว่าอีเมลฉบับนี้เกี่ยวกับอะไร

การตั้งค่าอีเมลตอบกลับ (Out of Office)

หากคุณจะไม่ใช้บัญชี Gmail ของคุณชั่วคราว เช่น ในวันหยุดหรือเมื่อไม่สามารถเข้าถึงอินเทอร์เน็ต คุณสามารถตั้งค่าการช่วยตอบอีเมลอัตโนมัติเพื่อแจ้งให้คนอื่นทราบว่าไม่สามารถตอบกลับได้ทันที เมื่อมีคนส่งข้อความถึงคุณ บุคคลเหล่านั้นจะได้รับอีเมลการตอบกลับซึ่งมีข้อความที่คุณเขียนไว้ในข้อความตอบกลับอัตโนมัติ

เปิดหรือปิดข้อความตอบกลับอัตโนมัติ

ตั้งค่าข้อความตอบกลับอัตโนมัติ

1. เปิด Gmail
2. คลิกการตั้งค่า  ที่ด้านขวาบน
3. คลิกการตั้งค่า
4. เลื่อนลงไปที่ส่วน "การช่วยตอบอีเมลอัตโนมัติ"
5. เลือกใช้งานการช่วยตอบอีเมลอัตโนมัติ
6. ป้อนช่วงวันที่ เรื่อง และข้อความ
7. เลือกบุคคลที่คุณต้องการส่งข้อความตอบกลับอัตโนมัติ ได้ข้อความนั้น
8. คลิกบันทึกการเปลี่ยนแปลงที่ด้านล่างสุดของหน้า

หมายเหตุ: หากคุณมีลายเซ็นของ Gmail ระบบจะแสดงลายเซ็นใต้ข้อความตอบกลับอัตโนมัติ

ปิดข้อความตอบกลับอัตโนมัติ

เมื่อเปิดการช่วยตอบอีเมลอัตโนมัติอยู่ คุณจะเห็นแบนเนอร์ที่ด้านบนกล่องจดหมายซึ่งแสดงเรื่องของคุณข้อความตอบกลับอัตโนมัติ

หากต้องการปิดข้อความตอบกลับอัตโนมัติ ให้คลิกไม่ใช่แล้ว

ระบบส่งข้อความตอบกลับอัตโนมัติเมื่อใด

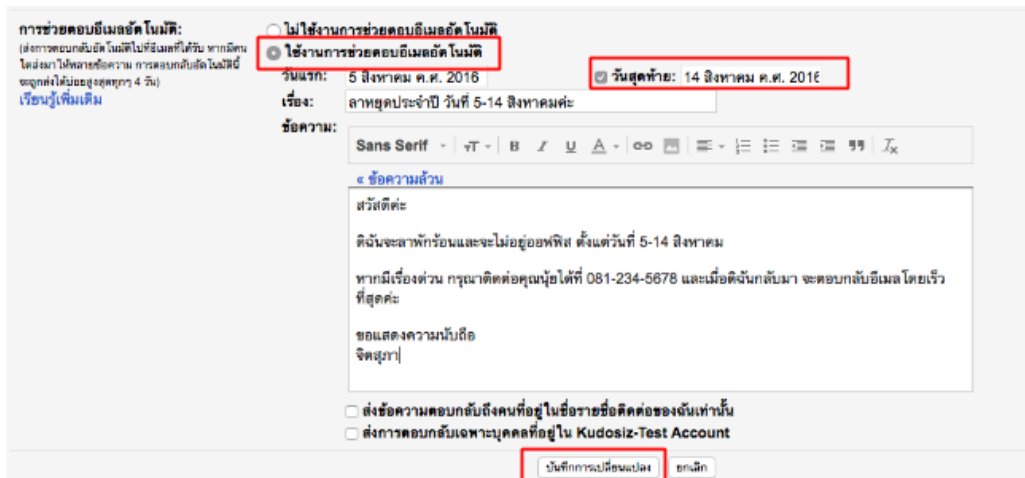
การช่วยตอบอีเมลอัตโนมัติเริ่มตั้งแต่ 24.00 น. ในวันที่เริ่มต้น และสิ้นสุดเวลา 23.59 น. ในวันสุดท้าย เว้นแต่คุณจะยกเลิกการใช้งานไปก่อน

ในกรณีส่วนใหญ่ ระบบจะส่งข้อความตอบกลับอัตโนมัติในครั้งแรกที่มีคนส่งข้อความถึงคุณ มีบางครั้งที่คุณอาจได้รับข้อความตอบกลับอัตโนมัติจากคุณมากกว่า 1 ครั้งคือ

- หากบุคคลเดิมติดต่อคุณอีกครั้งหลังจาก 4 วัน โดยคุณยังเปิดใช้งานการช่วยตอบอีเมลอัตโนมัติอยู่ บุคคลเหล่านั้นจะเห็นข้อความตอบกลับอัตโนมัติของคุณอีกครั้ง
- การช่วยตอบอีเมลอัตโนมัติจะเริ่มต้นใหม่ทุกครั้งที่คุณทำการแก้ไข ดังนั้นหากมีคนได้รับข้อความตอบกลับอัตโนมัติฉบับแรก และหลังจากนั้นส่งอีเมลถึงคุณอีกหลังจากที่คุณแก้ไขข้อความตอบกลับ บุคคล

- นั้นจะได้รับข้อความตอบกลับใหม่ด้วย
- หากคุณใช้ Gmail ผ่านที่ทำงาน สถานศึกษา หรือองค์กรอื่นๆ คุณสามารถเลือกว่าจะให้ระบบส่งข้อความตอบกลับถึงทุกคนหรือเฉพาะคน ในองค์กรเท่านั้น

หมายเหตุ: ข้อความที่ส่งไปยัง โฟลเดอร์จัดหมายขยะและข้อความที่ส่งไปยังรายชื่ออีเมลที่คุณสมัครรับข้อมูลจะ
ไม่ได้รับข้อความตอบกลับอัตโนมัติ



การสร้าง Signature

ลายเซ็นเป็นข้อความสั้นๆ (เช่น ข้อมูลติดต่อหรือคำคมที่คุณชื่นชอบ) ที่เพิ่มต่อท้ายข้อความ Gmail ที่ส่งโดยอัตโนมัติ

ลายเซ็นจะแยกออกจากข้อความส่วนที่เหลือของคุณ โดยมีขีด 2 ขีดคั่น หากต้องการดูลายเซ็นใน Gmail ให้คลิกปุ่มแสดงเนื้อหาที่ถูกตัด ... ที่ด้านล่างของข้อความ

เพิ่มลายเซ็น

1. เปิด Gmail จากคอมพิวเตอร์
2. ที่ด้านขวาบน ให้คลิกไอคอนการตั้งค่า
3. เลือกการตั้งค่า
4. เลื่อนลงไปในส่วน "ลายเซ็น" และใส่ข้อความลายเซ็นใหม่ของคุณในช่อง
5. *ไม่บังคับ:* จัดรูปแบบข้อความ โดยใช้ปุ่มที่อยู่เหนือช่องข้อความ
6. ที่ด้านล่างสุดของหน้า ให้คลิกบันทึกการเปลี่ยนแปลง

ตัวเลือกลายเซ็นขั้นสูง (คอมพิวเตอร์เท่านั้น)

ใส่รูปภาพ

1. ไปที่หน้าการตั้งค่า
2. ที่เหนือช่องลายเซ็น ให้คลิกแทรกรูปภาพ

คุณสามารถใช้รูปภาพที่เผยแพร่ทั่วไปในเว็บหรือรูปภาพจาก Google ไดรฟ์ได้ หากใช้รูปภาพจากเว็บโปรดตรวจสอบว่าคุณมีสิทธิ์ใช้รูปภาพนั้น

ใส่ลายเซ็นในที่อยู่อีเมลหลายที่อยู่

หากใช้คุณลักษณะ "ส่งอีเมลในฐานะ" เพื่อส่งข้อความจากที่อยู่อื่นๆ ในบัญชีของคุณ คุณสามารถสร้างลายเซ็นแยกสำหรับแต่ละที่อยู่ได้ หากต้องการเลือกที่อยู่ ให้ใช้เมนูเลื่อนลงเหนือช่องข้อความลายเซ็น ในหน้าการ

ตั้งค่า

หากไม่เห็นเมนูแบบเลื่อนลง

1. ในส่วนการตั้งค่า ให้ไปที่แท็บบัญชี
2. ตรวจสอบว่าที่อยู่ของคุณแสดงในส่วน "ส่งอีเมลในฐานะ"

ใช้งาน Youtube เพื่อความบันเทิงอย่างมีสาระ

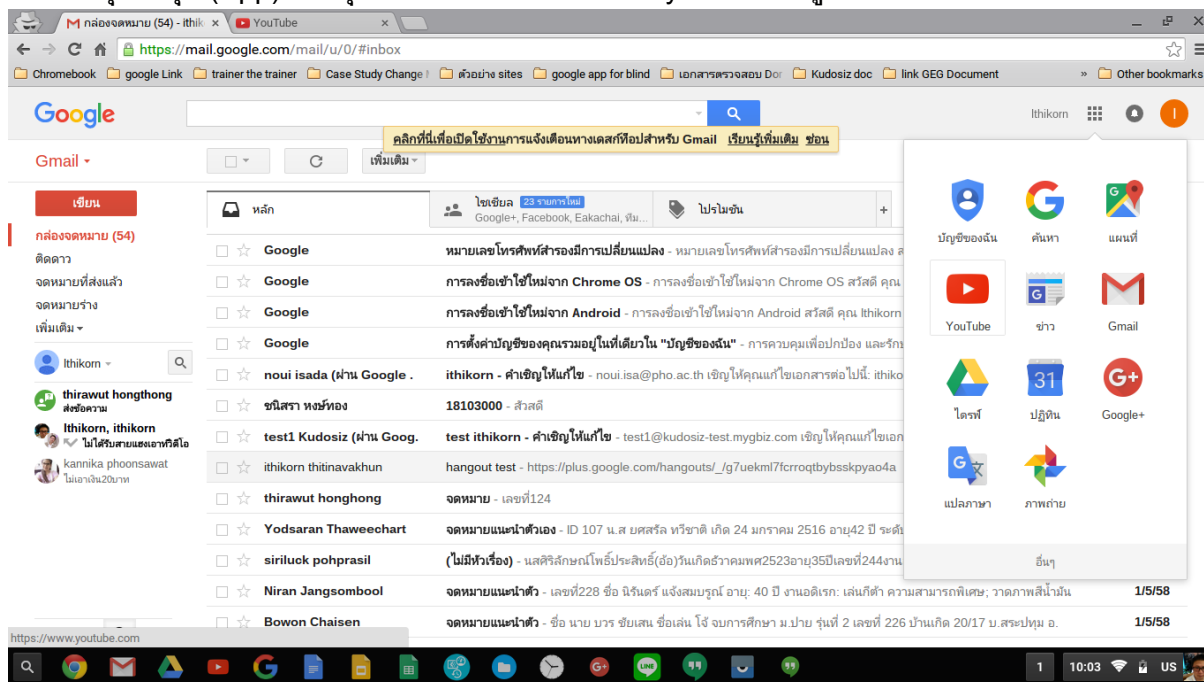
หากพูดถึงความบันเทิงในตอนนี้คงปฏิเสธไม่ได้ว่า ไม่มีใครไม่รู้จัก youtube เจ้าพ่อแห่งวงการบันเทิงเลยก็ว่าได้ เพราะเป็นแหล่งรวมความบันเทิงทุกรูปแบบ ทั้งมิวสิควิดีโอ เพลง ภาพยนตร์ อีกทั้งยังเป็นศูนย์รวมของผู้คนที่ต่างนำความรู้ หรือสินค้ามาแนะนำเป็นคลิปวิดีโอมากมาย

สำหรับการใช้งาน youtube คงไม่ต้องมาสอนว่า ใช้งานอย่างไร ค้นหาวิดีโออย่างไร แต่จะมาแนะนำว่า หากเราจะสร้างช่องวิดีโอของตัวเองต้องทำอะไร เรียกได้ว่า สร้างความบันเทิงอย่างมีสาระนั่นเอง

Create Youtube Channel

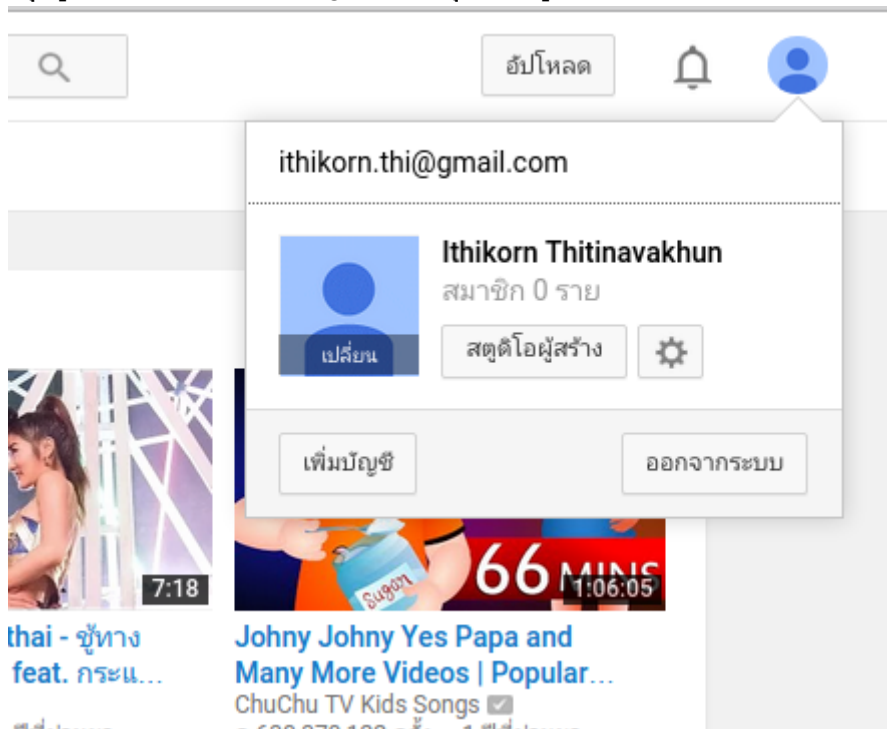
การเข้าใช้งาน Youtube สามารถเข้าใช้งานได้ 2 วิธีดังนี้

- วิธีที่ 1 : Login เข้าไปที่ Gmail โดยใช้ gmail.com หรืออีเมลที่เป็น Google for education แล้วกดปุ่มจุด 9 จุด (App) ทางมุมขวามือ แล้วเลือกไอคอน youtube ดังรูป

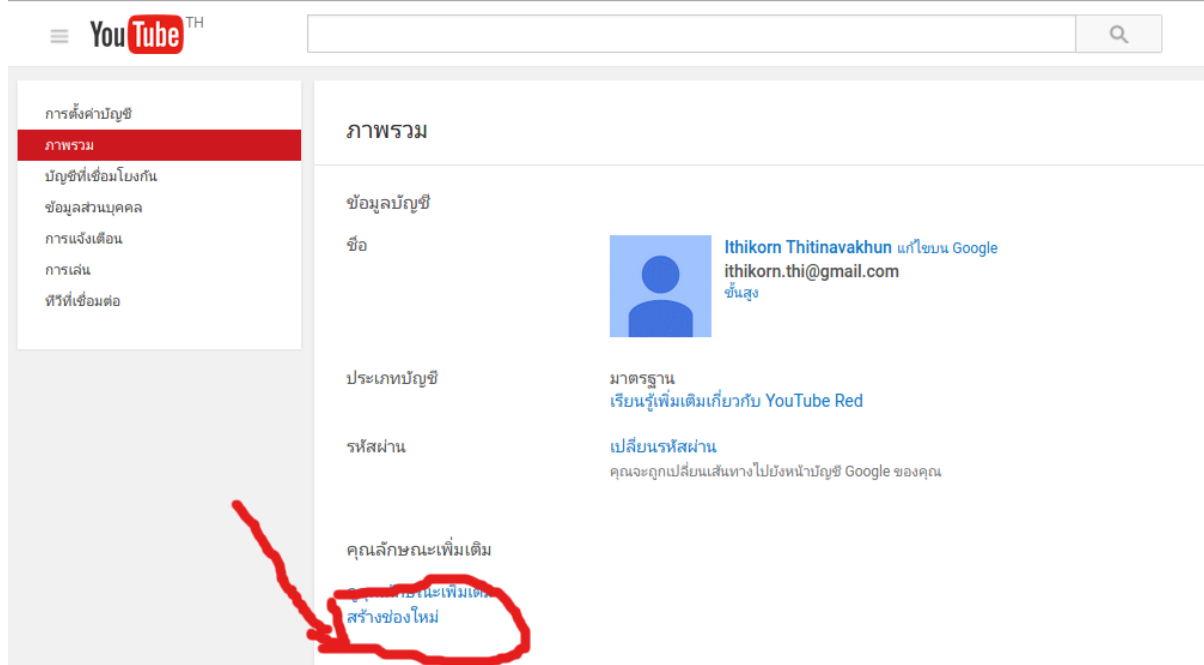


- วิธีที่ 2 : เปิดเว็บเบราว์เซอร์ แล้วเข้าไปที่ www.youtube.com แล้ว Signin ด้วยอีเมลล์ของ Google ก็จะสามารถใช้งานได้

เมื่อเข้าที่หน้า Youtube ได้แล้ว ให้คลิกที่รูป Profile ของตัวทางมุมขวามือด้านบน จะเห็นปุ่มรูปฟันเฟือง หรือ Setting ให้กดที่ปุ่มนี้ ดังรูป



จากนั้นเมื่อคลิกแล้วจะมาที่หน้าจอการตั้งค่า ดังรูป ให้คลิกที่ สร้างช่องใหม่ หรือ Create Channel



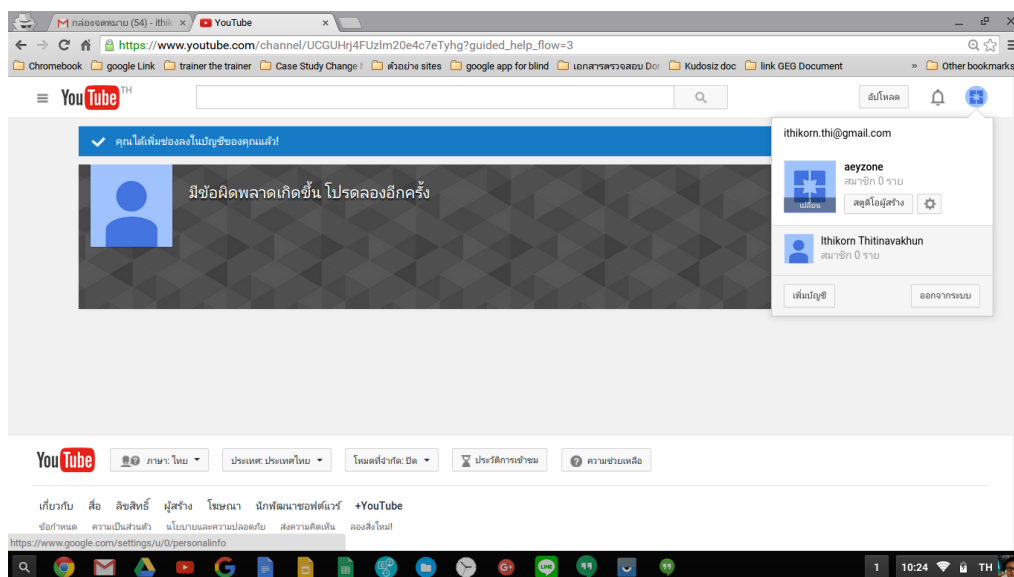
จากนั้นจะปรากฏหน้าจอให้เรารายละเอียดดังนี้

- ใส่ชื่อช่องหรือ Channel : ให้ใช้ชื่อที่แสดงบ่งบอกถึงเนื้อหาต่างๆ ที่เราจะนำเสนอลงในช่องนี้
- เลือกหมวดหมู่ของช่อง : ถ้า sign in ด้วยอีเมลที่เป็น Google for education สามารถเลือกรายการที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาได้ เพื่ออำนวยความสะดวกค้นหาใน Youtube (ข้อมูลตรงนี้สามารถปรับเปลี่ยนได้ในภายหลัง)
- กดยอมรับการใช้งาน : โดยกดที่ช่องสี่เหลี่ยมด้านหน้า ฉันยอมรับข้อกำหนดของเพจ โดยระบบจะทำการเชื่อมโยงช่องเข้ากับ Google+ โดยอัตโนมัติ
- เมื่อกรอกข้อมูลต่างๆ เรียบร้อย ให้กดปุ่ม “เสร็จเรียบร้อยแล้ว”

เมื่อเสร็จเรียบร้อยแล้วจะปรากฏหน้าจอตั้งรูป ซึ่งเราสามารถใส่โลโก้ หรือ Cover Photo สำหรับช่องของเรา โดยนำมาใส่ไปวาง แล้วคลิกก็สามารถอัปโหลดรูปได้

Tip & Trick #1

ที่นี้มีข้อสังเกตคือ เมื่อเราสร้างช่อง หรือ Channel แล้ว เราจะมี account อยู่ 2 (หรือมากกว่านั้นถ้าสร้างหลายๆ ช่อง) โดยกดที่รูป Profile ทางมุมขวา จะเห็นชื่อช่อง (Channel) และชื่ออีเมลของเรา ในตรงนี้เวลาที่จะอัปโหลดวิดีโอ หรือสร้าง Playlist นั้น หากต้องการให้วิดีโอหรือ Playlist นั้นอยู่ในช่องของเรา ให้เราเลือกเปลี่ยนการทำงานมาที่ช่องเราก่อน เพราะไม่เช่นนั้นวิดีโอ หรือ Playlist ที่เราสร้างจะไปอยู่ในบัญชีอีเมลส่วนตัวของเราทันที (อันนี้สำคัญ) ดังรูป

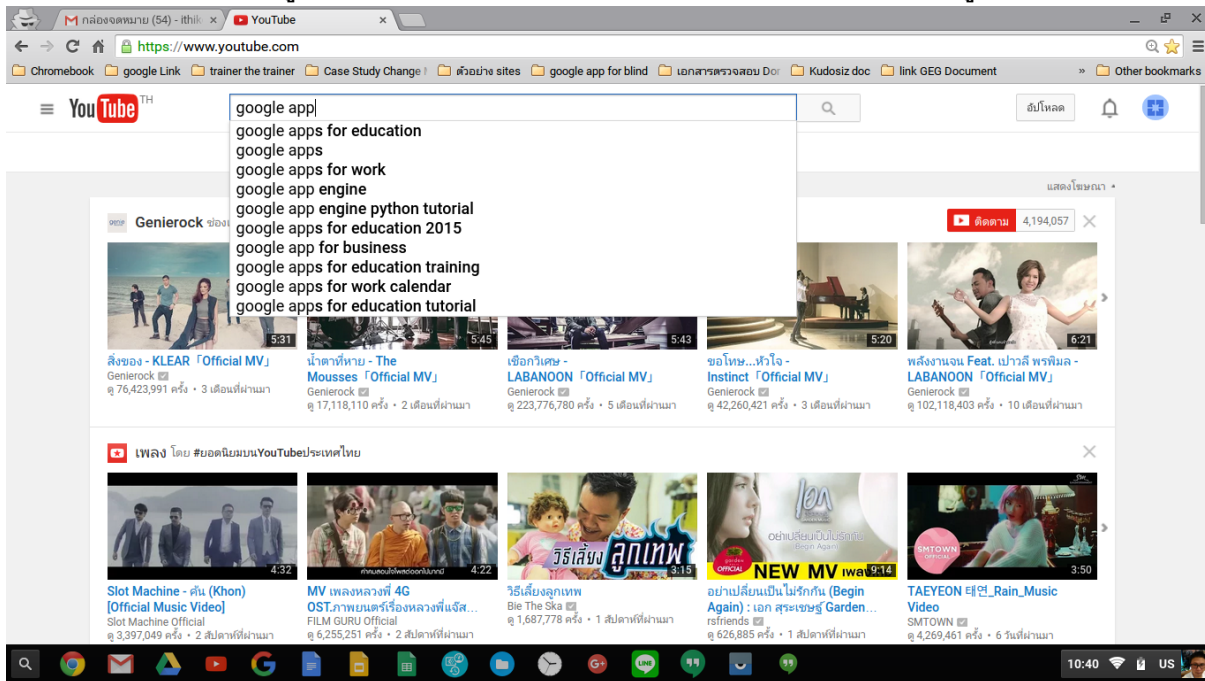


ในส่วนของการอัป โหลดวิดีโอ หรือ Playlist นั้นสามารถทำได้ ทั้งแบบ Channel หรือผ่านบัญชีอีเมลส่วนตัวของเรา ในตอนนี้จะใช้ช่อง (Channel) เป็นหลักก่อนนะครับ (เทคนิคต่างๆ นั้นจากนี้ สามารถนำไปใช้งานร่วมกับอีเมลปกติได้ หากใครไม่ต้องการสร้างช่อง (Channel))

Create & Share Playlist

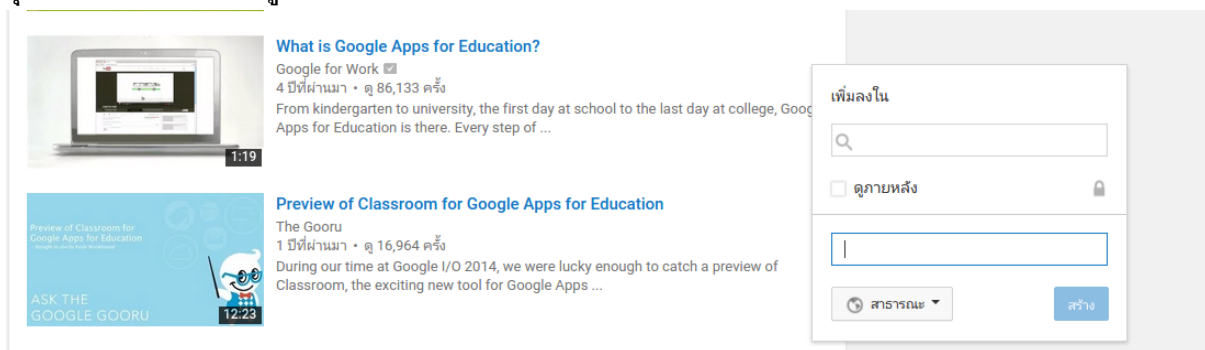
สำหรับ Playlist นั้นเปรียบเสมือนอัลบั้มเพลงที่เราเพิ่มเพลงที่ชื่นชอบเข้ามารวมกันไว้เพื่อความสะดวก ในการฟัง ตัว Playlist ของ Youtube ก็เช่นกัน หากเราค้นหา VDO ใน Youtube เจอแล้วแทนที่จะ Copy URL เก็บเอาไว้ซึ่งจะมีปริมาณมหาศาล และทำให้กลับมาดูย้อนหลังได้ไม่สะดวก และเสียเวลา จึงสามารถนำ Playlist มาประยุกต์ใช้งาน และสามารถแชร์ให้กับคนอื่นมาดูได้ผ่านช่อง (Channel) ของเราได้แบบง่ายๆ

การค้นหา VDO บน Youtube ก็ไม่ใช่เรื่องที่ยาก หลากๆ คนก็ทำเป็นกันอยู่แล้ว โดยจะเห็นช่องค้นหา ด้านบนของ Youtube อยู่แล้ว ก็ให้เราพิมพ์ค้นหาชื่อ VDO ที่เราค้นหาตามปกติ ดังรูป



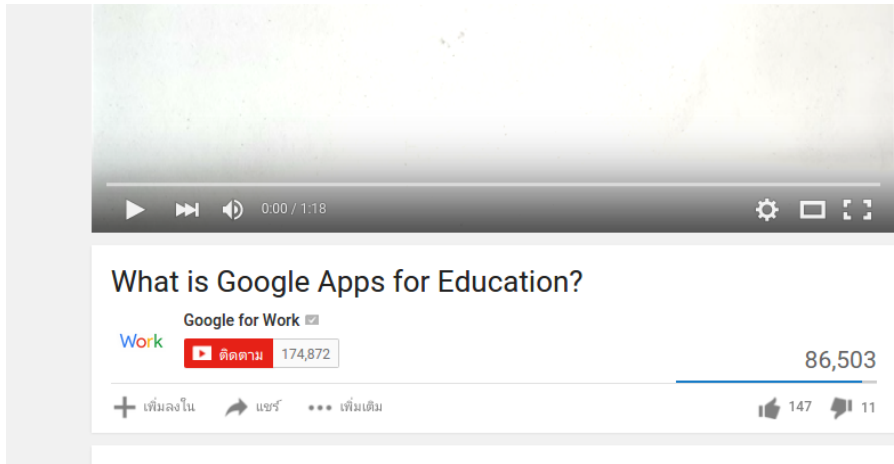
เมื่อค้นหาเจอแล้ว วิธีการเพิ่มวิดีโอเข้าที่ไป Playlist ทำได้หลายวิธี ในตอนนี้จะนำเสนออยู่ 2 แบบ ที่ ง่ายๆ ดังนี้

วิธีที่ 1 : หากเคยดู VDO เหล่านี้บ่อยๆ เป็นประจำอยู่แล้ว เมื่อค้นหาเจอแล้ว ไม่ต้องเปิดดู VDO ให้เสียเวลา เพียง แค่ นำเมาส์ไปวางด้านหลังก่อนชื่อ VDO นั้นจะมีปุ่ม 3 จุดแสดงขึ้นมา ถ้าครั้งแรกเรายังไม่ได้สร้าง Playlist ก็ให้กดที่ ปุ่ม สร้างเพลย์ลิสต์ ดังรูป

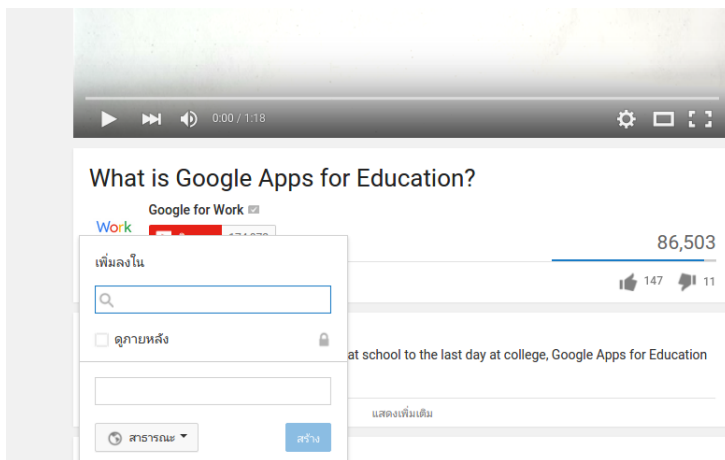


เมื่อใส่ชื่อ Playlist แล้ว เราสามารถตั้งค่าการแชร์ของ Playlist นี้ได้ว่า ต้องการให้คนอื่นสามารถค้นหาเจอได้หรือไม่ หากต้องการให้เลือกเป็น สาธารณะ หรือ Public จากนั้นก็กดปุ่มสร้าง เพียงแค่นี้ VDO ตอนนั้นจะถูกเก็บไว้ใน Playlist นั้นทันที

วิธีที่ 2 : หากเป็น VDO ที่เรายังไม่เคยดูมาก่อน ก็ให้คลิกเพื่อเปิด VDO ตอนนั้น จะมาที่หน้าจอการดู หากต้องการเก็บ VDO นี้ไว้ใน Playlist ของเราก็ให้กดปุ่ม เพิ่มลงใน หรือ Add to Playlist ทางด้านล่างของ VDO (หน้าจอการเพิ่ม หรือสร้าง Playlist จะเหมือนในวิธีแรก) ดังรูป



ปุ่ม เพิ่มลงใน



เมื่อคลิกปุ่มเพิ่มลงในแล้ว

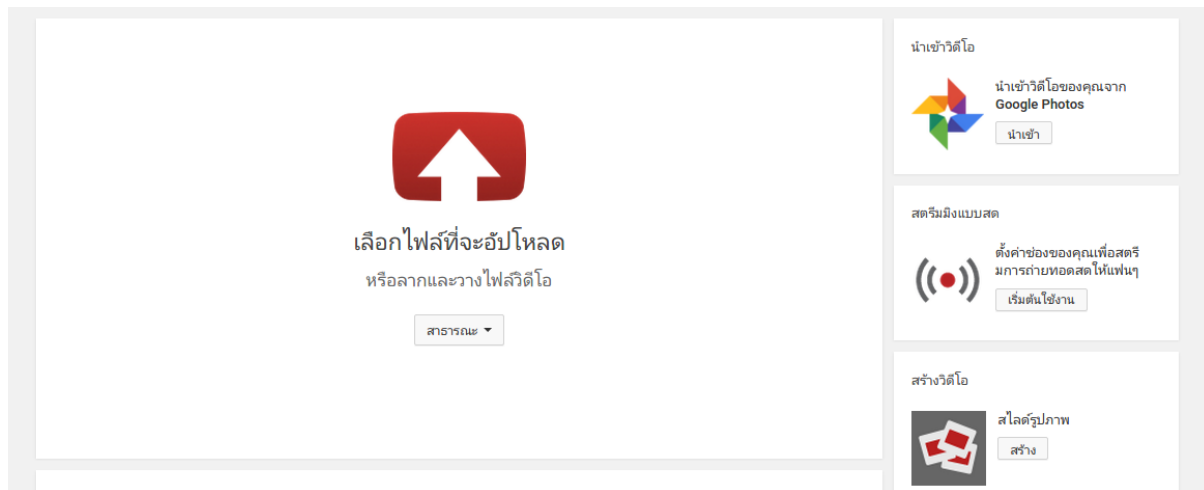
Create VDO on Youtube

- สำหรับการสร้าง VDO บน Youtube นั้นทำได้หลายวิธีด้วยกัน ดังนี้
- อัปโหลด VDO จากเครื่องคอมพิวเตอร์ หรือ โทรศัพท์เคลื่อนที่ (มือถือ)
- สร้าง VDO โดยใช้ Hangout On Air
- ใช้โปรแกรมจับภาพหน้าจอเป็นวิดีโอ แล้วอัปโหลด

หมายเหตุ - หากต้องการนำ VDO ที่อัปโหลดเข้าไปไว้ในช่อง หรือ Channel อย่าลืมให้เลือกใช้งานช่องก่อนแล้วค่อยอัปโหลดนะครับ

Upload VDO on Youtube

ให้กดปุ่ม "อัปโหลด" หรือ "Upload" ด้านมุมขวาบนของหน้าจอ เมื่อกดแล้วจะปรากฏหน้าจอดังรูป ให้เราคลิกตรงสี่เหลี่ยมสีแดง หากต้องการตั้งค่าของ VDO ว่า ยังไม่เผยแพร่ให้ใครดู ก็ให้กดที่ "สาธารณะ" ด้านล่างปุ่มนั้น แล้วเลือก ว่า ไม่เผยแพร่ แต่หากต้องการอัปโหลดแล้วให้สามารถดูได้เลยผ่าน Youtube ก็ไม่ต้องเลือกอะไร แล้วไปเลือก VDO ในเครื่องคอมพิวเตอร์ของเรา



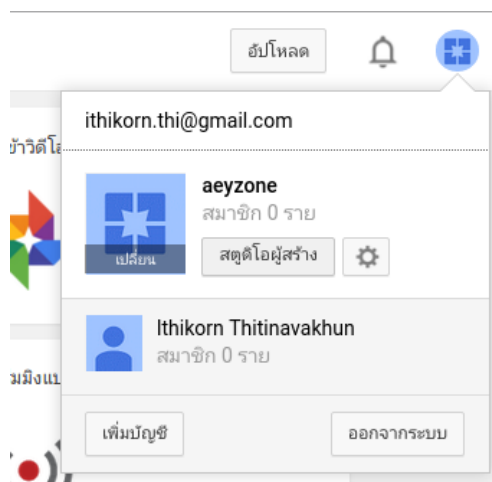
หากต้องการทำเป็น สไลด์รูปภาพ โดยการนำรูปภาพจากอัลบั้มของเรา มาทำเป็น VDO ก็สามารถกดปุ่ม สร้าง ทางด้านขวามือ ในหัวข้อ สร้างวิดีโอ -> สไลด์รูปภาพ หรือหากต้องการทำเป็น VDO Live หรือ ถ่ายทอดสด ก็คลิกเริ่มต้นใช้งาน ในหัวข้อ สตรีมมิ่งแบบสด

เมื่อเลือก VDO แล้ว ให้ใส่ข้อมูลดังนี้

- ชื่อ VDO : ตั้งชื่อให้สอดคล้องกับเนื้อหาของ VDO
- รายละเอียดของ VDO : อธิบายเนื้อหาแบบง่ายๆ ว่า VDO นี้มีเนื้อหาเกี่ยวข้องกับอะไร
- ตั้งค่าการแชร์ : ว่าจะเป็นแบบสาธารณะ / ไม่แสดง / ไม่เผยแพร่
 - แบบสาธารณะ (Public) : สามารถเปิดดู และค้นหาเจอใน Youtube แบบ Public ได้ทันที
 - ไม่แสดง : ไม่สามารถค้นหาเจอใน Youtube แต่สามารถเข้าดูได้โดยเจ้าของ ส่ง URL ของ VDO ให้ดูโดยตรง
 - ไม่เผยแพร่ (Private) : เป็น VDO ส่วนตัวที่ไม่ต้องการให้ผู้อื่นได้ดู หรือยังไม่ได้ตัดต่อ หรือยังไม่อยากให้ผู้อื่นดูในขณะนั้น

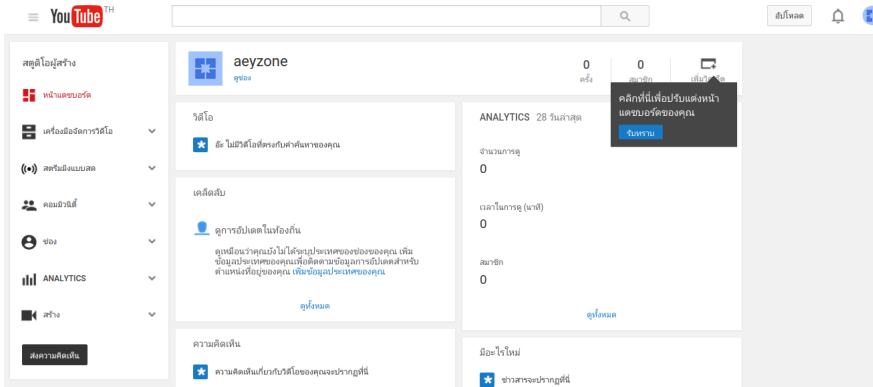
Editing VDO on Youtube

สำหรับ ใครที่อัปโหลด VDO ขึ้น Youtube แล้วมีหลาย VDO ที่อยากจะนำไปต่อรวมกัน ให้เป็น VDO ตอนเดียวกัน โดยที่ตัวเองจะไปติดตั้ง โปรแกรมอะไร ก็ยุ่งยาก Youtube เองก็มีบริการ หรือฟังก์ชัน Editing ให้ใช้งานกัน โดยให้คลิกที่รูป Profile ของตัวเอง ในหน้าจอ Youtube แล้วเลือกที่ปุ่ม “สตูดิโอผู้สร้าง” หรือ “Creator Studio” ดังรูป (ข้อสังเกต :- หากต้องการตัดต่อวิดีโอที่อยู่ใน “ช่อง” หรือ “Channel” ของเรา ให้เลือกบัญชีเป็นชื่อช่องหรือ Channel เราก่อนนะครับ)



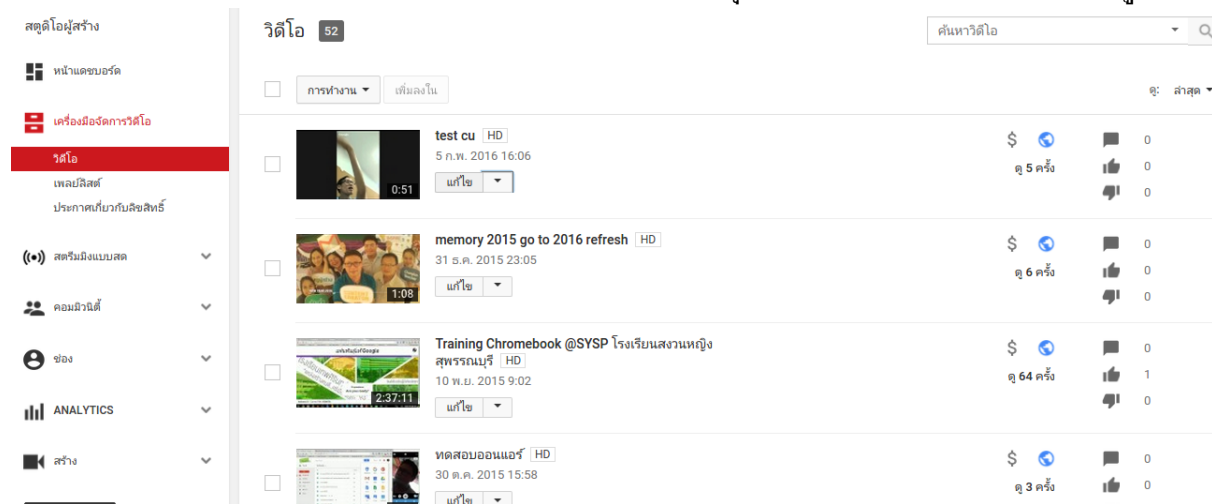
เมื่อคลิกเข้ามาแล้วจะปรากฏหน้าจอตั้งรูป โดยหน้าจอจะเป็นการจัดการตั้งค่าของของเราทั้งหมด โดยดูได้จากเมนูทางซ้ายมือ แต่หน้าจอนี้มี 2 เมนูที่อยากจะแนะนำให้ใช้งานกันที่เกี่ยวข้องกับการ Editing VDO ของเราบน Youtube ก็คือ

1. เครื่องมือจัดการวิดีโอ หรือ Video Manager : เป็นเมนูที่รวม VDO ที่เราอัปโหลดเข้าไปไว้ใน Youtube ภายในบัญชีของเราทั้งหมด สามารถแก้ไข ใส่คำอธิบายได้วิดีโอได้ ปรับค่าต่างๆ ในวิดีโอ นั้น ตั้งค่าการแชร์ เป็นต้น (อันนี้ไปลองเล่นดูกันเองได้เลยนะครี) (ย้ำว่า ได้ทีละ 1 VDO)
2. สร้าง หรือ Create : เป็นเมนูที่สามารถนำ VDO หลายๆ ตอนมารวมกัน หรือจะตัดต่อบางส่วนออกไปได้ แล้วสร้างออกมาเป็นวิดีโอตอนใหม่ที่สวยงามพร้อมเผยแพร่ได้เลย เช่น มีการอัปโหลดคลิปหลายตอน แล้วอยากนำคลิปเหล่านั้นมารวมเป็นตอนเดียวกัน ก็สามารถใช้นิพจน์นี้ได้

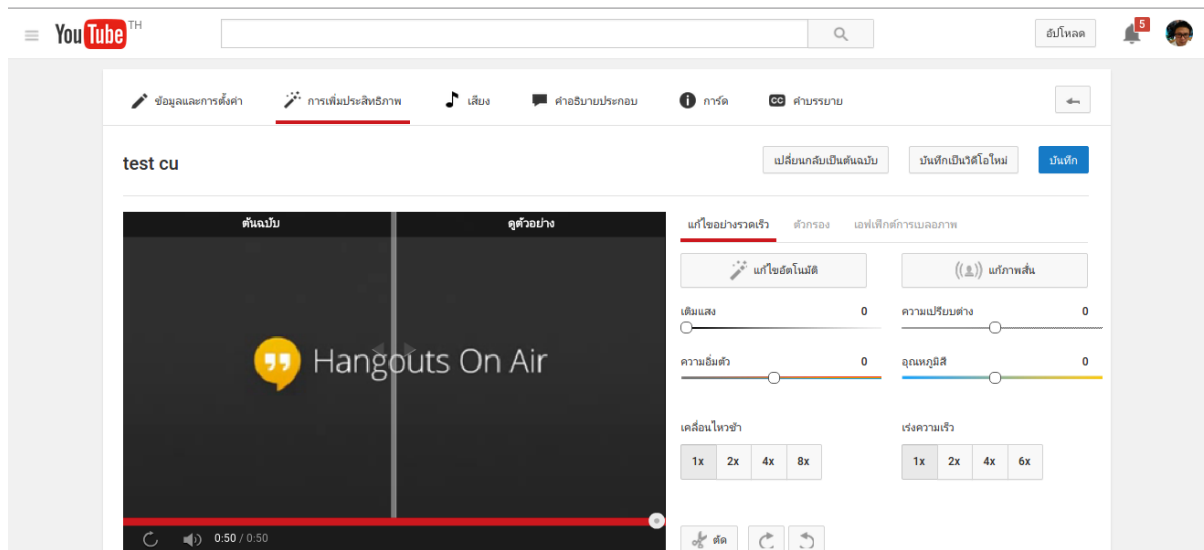


เครื่องมือจัดการวิดีโอ VDO Manager

เมื่อคลิกมาที่เมนูนี้จะเห็น VDO ที่เราอัปโหลดเข้าไปทั้งหมด โดยหากต้องการแก้ไข VDO ให้เลือกที่เมนูย่อยด้านล่าง “วิดีโอ” จากนั้นก็จะมี VDO ทั้งหมดแสดงขึ้นมา จากนั้นหากต้องการแก้ไข VDO ใพลีไหน ก็ให้คลิกที่ปุ่ม “แก้ไข” ด้านหลัง VDO นั้น ดังรูป



เมื่อกดปุ่ม “แก้ไข” แล้ว ด้านบนจะมีแท็บเมนูให้เลือกใช้งานต่างๆ ดังรูป



ซึ่งสามารถคลิกที่แท็บเมนูเหล่านั้น และแก้ไข หรือเพิ่มเติมคำอธิบายลงใน VDO ได้ และที่สำคัญ หากเห็นปุ่ม “บันทึก” สีฟ้า อย่าลืมกดด้วยนะครับ หากต้องการบันทึกการเปลี่ยนแปลงเหล่านั้นลงใน VDO ของเรา

SEARCH

ค้นหาข้อมูลอย่างไรให้มีประสิทธิภาพกับ Google

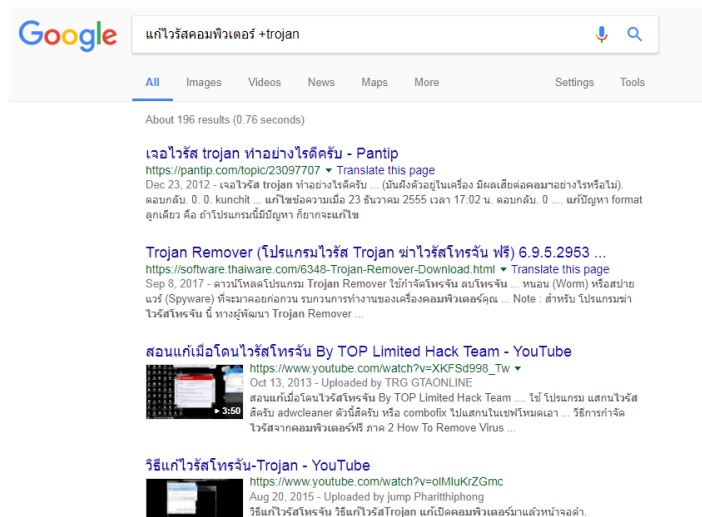
การค้นหา หรือค้นคว้าหาคำตอบในยุคดิจิทัลนั้น สะดวกและรวดเร็ว ด้วยช่องทางและวิธีการต่างๆ กัน หากต้องการข้อมูลที่แม่นยำ และตรงตามความต้องการควรค้นหาด้วยวิธีการที่เหมาะสมเพื่อจำกัดขอบเขตผลลัพธ์ของข้อมูลที่ต้องการ หากเราไม่เรียนรู้เทคนิคการค้นหาที่ถูกต้องแล้วจะเจอข้อมูล ในอินเทอร์เน็ตมากมาย และจะต้องเสียเวลาเปิดเข้าดูที่ละหน้า

ซึ่งการใช้ search engine อย่าง Google search นั้นมีช่องทางเข้าถึงได้หลากหลาย ไม่ว่าจะเป็นการค้นหาผ่านคอมพิวเตอร์ สมาร์ทโฟน หรือ Tablet ในระบบปฏิบัติการต่างๆ อีกทั้งสนับสนุนวิธีการค้นหาหลายหลากวิธี ทั้งการค้นหาด้วยคำค้น ภาพ และเสียง ซึ่งช่วยให้การค้นหาข้อมูลต่างๆ เป็นเรื่องสะดวกและรวดเร็ว

การค้นหาด้วยคำค้น หรือ Keyword search

การค้นหาด้วยคำค้นเป็นวิธีที่ได้รับความนิยมสูงสุด แต่หากใช้เครื่องหมายบางตัวช่วยในการค้นหาจะทำให้ขอบเขตของข้อมูลตรงกับความต้องการมากขึ้น ดังนี้

เครื่องหมายบวก (+) .เชื่อมคำ



เครื่องหมาย + จะช่วยเชื่อมคำ โดยมีเงื่อนไขว่า ก่อนหน้าเครื่องหมาย + ต้องมีการเว้นวรรค 1 เคาะ ด้วย ยกตัวอย่างเช่น หากเราต้องการค้นหาวิธีการแก้ไขคอมพิวเตอร์ติดไวรัสประเภท Trojan ถ้าเป็นปกติเราก็จะพิมพ์ลงไป ในช่องค้นหาของ Google ว่า แก็ไวรัสคอมพิวเตอร์ เพียงอย่างเดียว เราจะเจอหน้าเว็บ หรือ ข้อมูลแก็ไวรัสที่เยอะมากมาย อาจจะไม่เกี่ยวกับ Trojan ที่เรากำลังต้องการ หรือถ้ามีก็จะต้องเสียเวลาค้นหาอยู่นาน แต่ถ้าเราใส่คำค้นว่า แก็ไวรัสคอมพิวเตอร์ +trojan ข้อมูลที่ปรากฏจะเป็นหน้าเว็บไซต์ที่เกี่ยวข้องกับการแก้ไขไวรัสคอมพิวเตอร์ Trojan ทั้งหมด

ซึ่งตัวเครื่องหมาย + จะทำให้เราสามารถชี้เฉพาะเจาะจงว่าต้องการเน้นข้อมูลอะไร โดยด้านหน้าจะเป็นคำกว้างๆ ตามด้วย + จากนั้นจะเป็นการระบุสิ่งที่ต้องการเน้นย้ำลงไป เพื่อเป็นการคัดกรองข้อมูลให้ทันทีโดยไม่ต้องเสียเวลาเปิดดูที่ละหน้าเว็บ

เครื่องหมายลบ (-) . ใช้ตัดคำค้นที่อยู่หลังเครื่องหมาย

Google

All Images Maps Videos News More Settings Tools

Page 2 of about 4,640,000 results (0.79 seconds)

สถานที่ท่องเที่ยว ทะเลตราด สุดทางสายบูรพา - Kapook Travel
<https://travel.kapook.com/view30576.html> Translate this page
Aug 17, 2011 - สถานที่ท่องเที่ยว ทะเลตราด สุดทางสายบูรพา สถานที่ท่องเที่ยวในประเทศไทย นอกจาก เกาะช้าง เกาะกูด เกาะหมาก ใน จังหวัดตราด ยังมี แหล่งท่องเที่ยว ...

ชายหาดที่ดีที่สุดใน สเปน - รางวัล Travellers' Choice - TripAdvisor
<https://th.tripadvisor.com/TravelersChoice-Beaches-cTop-g187427> Translate this page
TripAdvisor - รางวัล Travellers' Choice ล่องคันทัวร์ชายหาดที่ดีที่สุดใน สเปน ที่นักท่องเที่ยวจับอันดับยอดเยี่ยมรางวัลให้เป็นอย่างไร.

25 ที่เที่ยวยอดนิยมจันทบุรี เมืองริมหทะเล นาดก ขุนเขา ... - triptravelgang.com
www.triptravelgang.com > [เที่ยวเมืองไทย](#) Translate this page
Jul 19, 2015 - จันทบุรี หรือ เมืองจันทบุรี เมืองชายทะเลที่ไม่เล็กไม่ใหญ่ แต่มีสถานที่ท่องเที่ยวมากมายให้นักท่องเที่ยวได้มาพักผ่อนตลอดทั้งปี. ไม่ว่าจะเป็นป่า เขา ทะเล นาดก ...

แนะนำ 5 สถานที่ท่องเที่ยวทางทะเลในอินโดนีเซีย - Go Thailand Go Asean
gothailandgoasean.tourismthailand.org/.../แนะนำ-5-สถานที่ท่องเที่ยว... Translate this page
Jan 10, 2017 - เอาใจคนรักหาดทราย สายลม และน้ำทะเล ที่อยากเปลี่ยนบรรยากาศไปท่องเที่ยวทะเลของประเทศเพื่อนบ้านในแถบอาเซียนบ้าง นั่นก็คืออินโดนีเซีย ...

เที่ยวทะเลรับลมร้อนใกล้กรุง เที่ยวระยอง-จันทบุรี เที่ยวใกล้ๆ ไปก็ครั้งก็สนุก
traveleasthailand.com/1796 Translate this page
Oct 14, 2017 - ชาวเพื่อนๆ ไปเที่ยวทะเลกัน โดยเฉพาะทะเลสวยๆ ใกล้กรุงในภาคตะวันออกและชอติตลอดกาล

จะช่วยให้ผู้ใช้สามารถตัดเรื่องที่ไม่ต้องการ หรือไม่เกี่ยวข้องออกไปได้ ยกตัวอย่างเช่น เราอยากไปเที่ยวทะเล แต่ไม่อยากจะข้อมูลของทะเล ในจังหวัดภูเก็ต ก็ให้พิมพ์ว่า สถานที่ท่องเที่ยวทะเล -ภูเก็ต

การระบุชนิดของไฟล์ที่ต้องการค้นหาต่อท้ายคำค้น

Google

All Videos Images News Maps More Settings Tools

About 44,700 results (0.48 seconds)

[PDF] การสร้างเว็บไซต์ด้วย Google Sites
<https://sitilib.files.wordpress.com/.../e0b8aae0b8b3e0b8abe0b8a3e0...> Translate this page
การสร้างเว็บไซต์ด้วย Google Sites. Google Sites คือโปรแกรมของ Google ที่ให้บริการสร้างเว็บไซต์ฟรี สามารถสร้างเว็บไซต์ได้ง่าย ปรับแต่งรูปลักษณ์. ได้ง่ายอิสระ ...

[PDF] การสร้างเว็บไซต์ด้วย Google Sites
www.tup.ac.th/tup/iframe/file/google-sites.pdf Translate this page
การสร้างเว็บไซต์ด้วย Google Sites. Google Sites คือโปรแกรมของ Google ที่ให้บริการสร้างเว็บไซต์ฟรี สามารถสร้างเว็บไซต์ได้ง่าย ปรับแต่งรูปลักษณ์. ได้ง่ายอิสระ ...

[PDF] เอกสารคู่มือ Google Sites
ocs.stou.ac.th/KM/Ch5%20Google%20Sites.pdf Translate this page
การสร้างเว็บไซต์ด้วย Google Sites. สุกิจ สุริยชัยกุล. Msc. Information Technology & Computer : KMUTT. Msc. Logistics Technology : MUT. 11/03/58.

[PDF] คู่มือการสร้างบล็อก
www.stou.ac.th/Offices/Oes/OesPage/.../คู่มือการสร้างบล็อก.pdf... Translate this page
บล็อก ของ <http://www.blogger.com/> ใ้โดยปกติแล้ว เมื่อเราเข้าไปที่เว็บ ... เมื่อทำการสร้างเมนูเว็บเรียบร้อยแล้ว ท่านสามารถที่จะทำลิงค์ไปเว็บไซต์หรือบล็อกต่างๆ ...

นอกจากเหนือจากการค้นหาที่จะเจอผลลัพธ์เป็นในรูปแบบเว็บไซต์แล้ว เรายังสามารถค้นหาให้ได้ผลลัพธ์ที่เป็นในรูปแบบไฟล์คอมพิวเตอร์ได้ด้วยเช่นกัน ซึ่งเหมาะกับเวลาที่เรากำลังค้นหาหาภาพ ไฟล์เอกสารที่เป็น Docx, PPTX เป็นต้น ซึ่งเราจะต้องใช้คำค้นเพิ่มเติม ก็คือ **filetype:** แล้วตามด้วยนามสกุลของไฟล์ที่เราต้องการ ยกตัวอย่างเช่น เราต้องการค้นหาคู่มือการสร้างเว็บไซต์เป็นไฟล์ pdf ก็ให้เราพิมพ์ค้นหาว่า **คู่มือการสร้างเว็บไซต์ filetype:pdf** ข้อมูลที่ได้ก็จะเป็นไฟล์ PDF ที่มีการอัปเดตเนื้อหาไว้ในเว็บไซต์ต่างๆ ดังรูป

ซึ่งวิธีนี้เหมาะกับการค้นหาพวกคู่มือ เอกสาร รูปภาพ ต่างๆ ที่จะสามารถไปดาวน์โหลดมาเก็บไว้ใช้งานได้ ไม่ต้องเสียเวลาไปเปิดหน้าเว็บทีละหน้าเพื่อดูรายละเอียด โดย Google สามารถค้นหาไฟล์เอกสารที่สำคัญๆ ได้ดังนี้

- Adobe Portable Document Format (ไฟล์นามสกุล . pdf)
- Adobe PostScript (ไฟล์นามสกุล . ps)
- Lotus 1-2-3 (ไฟล์นามสกุล . wk1, .wk2, .wk3, .wk4, .wk5, .wki, .wks และ . wku)
- Lotus WordPro (ไฟล์นามสกุล . lwp)
- MacWrite (ไฟล์นามสกุล . mw)
- Microsoft Excel (ไฟล์นามสกุล . xls)
- Microsoft PowerPoint (ไฟล์นามสกุล . ppt)
- Microsoft Word (ไฟล์นามสกุล . doc)
- Microsoft Works (ไฟล์นามสกุล . wks, .wps, .wdb)
- Microsoft Write (ไฟล์นามสกุล . wri) Rich Text Format (ไฟล์นามสกุล . rtf)
- Shockwave Flash (ไฟล์นามสกุล . swf)
- Text (ไฟล์นามสกุล . ans, .txt)

ค้นหารายละเอียดเที่ยวบิน

The screenshot shows a Google search for "Nok Air DD8302". The search results display flight details for Nok Air DD 8302 from Bangkok to Chiang Mai. The flight is scheduled for Monday, November 6, from 6:50 am to 8:00 am. The status is "ON TIME". The route is from DMK (Bangkok Don Mueang) to CNX (Chiang Mai). The flight was updated 2 hours and 31 minutes ago.

Bangkok Don Mueang · Mon, November 6			Chiang Mai · Mon, November 6		
Scheduled departure	Terminal	Gate	Scheduled arrival	Terminal	Gate
6:50 am	1	78	8:00 am	-	-

เช็คเที่ยวบินขาเข้า และขาออกคุณสามารถตรวจสอบ Search Google ไฟล์เครื่องบินได้ทั้งหมด ทั้งขาเข้า และขาออก เพียงแค่พิมพ์ สายการบิน และตามด้วยหมายเลขไฟล์ที่นั้นๆ ยกตัวอย่าง เช่น "Nok Air DD8302" หรือ "Thai Airways TG920" เป็นต้น เราจะเห็นรายละเอียดของเที่ยวบินอย่างละเอียดเลย

ค้นหาข้อมูลสถานที่ท้องถิ่น Local Search

Google

All Maps Images Videos News More Settings Tools

About 48,300 results (0.61 seconds)

Hours Sort by

- A** สถานีบริการน้ำมันบางจาก
สถานีบริการน้ำมัน
3.0 km · 47/1 ต.บางบัวทอง อ.บางบัวทอง · 02 335 4999 WEBSITE
- B** สถานีบริการ NGV ปตท. แสงรุ่งเรืองปิโตรเลียม
สถานีบริการน้ำมัน
3.4 km · 199 หมู่ที่ 4 ต.บางบัวทอง อ.บางบัวทอง · 1365 WEBSITE DIRECTIONS
- C** สบ.ปตท. บจ.สุรชา 2011
สถานีบริการน้ำมัน
4.3 km · 38 6 6, Bang Bua Thong - Suphan Buri Rd · 1365 WEBSITE DIRECTIONS

ค้นหาสิ่งที่ต้องการ โดยจำกัดขอบเขตบริเวณของสถานที่ที่ต้องการ ตามด้วย : และสิ่งที่ต้องการค้นหา เช่น ต้องการหาปั้มน้ำมันในบริเวณที่เราอยู่ “บางบัวทอง:ปั้มน้ำมัน” ก็จะมีข้อมูลของสถานที่ที่ต้องการ พร้อมแผนที่ในการเดินทางให้ทันที

ตรวจสอบสภาพอากาศในพื้นที่ที่ต้องการ

Google

All Maps Images News Videos More Settings Tools

About 200,000 results (0.57 seconds)

Bangkok
Monday 5:00 AM
Partly Cloudy

22 °C | °F
Precipitation: 36%
Humidity: 82%
Wind: 21 km/h

Temperature Precipitation Wind

22 23 24 26 27 25 24 24

6 AM 9 AM 12 PM 3 PM 6 PM 9 PM 12 AM 3 AM

Mon Tue Wed Thu Fri Sat Sun Mon

27° 23° 30° 24° 31° 24° 32° 24° 33° 25° 32° 25° 32° 25° 32° 26°

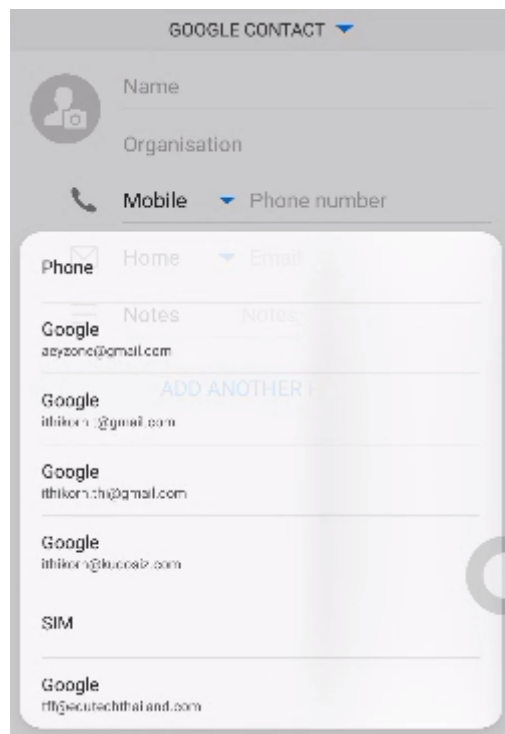
เช็คสภาพอากาศก่อนออกไปข้างนอกได้ง่ายๆ เพียงพิมพ์ Weather แล้วตามด้วยสถานที่นั้นๆ เช่น "Weather สาทร" หรือ "พยากรณ์อากาศ ภูเก็ต" แต่สำหรับการพยากรณ์อากาศในประเทศไทยนั้นอาจจะยังไม่ครอบคลุมทุกพื้นที่

การใช้โทรศัพท์มือถือให้เกิดประโยชน์สูงสุด

สำรองเบอร์โทรศัพท์ไว้ใช้กับทุกเครื่อง

ปัญหาสำคัญสำหรับคนที่ใช้งานสมาร์ทโฟน ก็คือ เปลี่ยนเครื่องบ่อย ทำให้ต้องเสียเวลาสำรองข้อมูลประเภทเบอร์โทรศัพท์ต่างๆ ส่วนใหญ่จะใช้วิธีบันทึกเก็บไว้ในซิมการ์ด ซึ่งช่วยได้ก็จริง แต่ไม่สามารถเก็บเบอร์ได้มากเท่าที่ต้องการ และหากมีการเปลี่ยนเบอร์อีก ก็ต้องเสียเวลาสำรองเบอร์โทรศัพท์ใหม่ เพราะจะเก็บไว้ในซิมการ์ดเบอร์เดิม

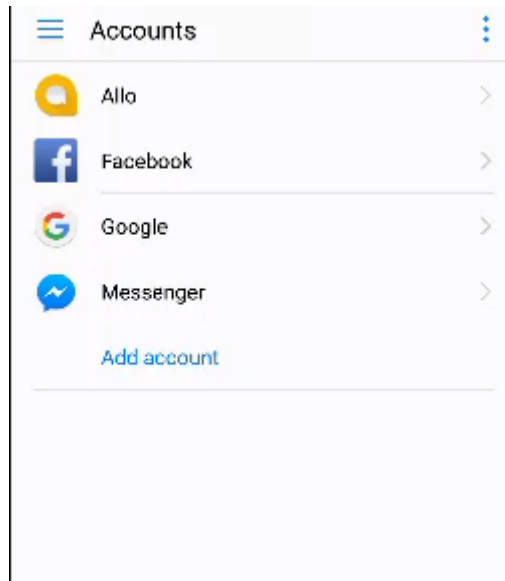
ดังนั้นเรามาดูวิธีการสำรองเบอร์โทรศัพท์เอาไปเก็บไว้ใน Gmail ที่เราใส่ลงไปโทรศัพท์กันดีกว่า เพราะว่าเราเปลี่ยนเบอร์โทรศัพท์ เปลี่ยนสมาร์ทโฟนใหม่ แต่เราจะต้องใช้อีเมลบัญชีเดิม ในการใช้งานอยู่เสมอ



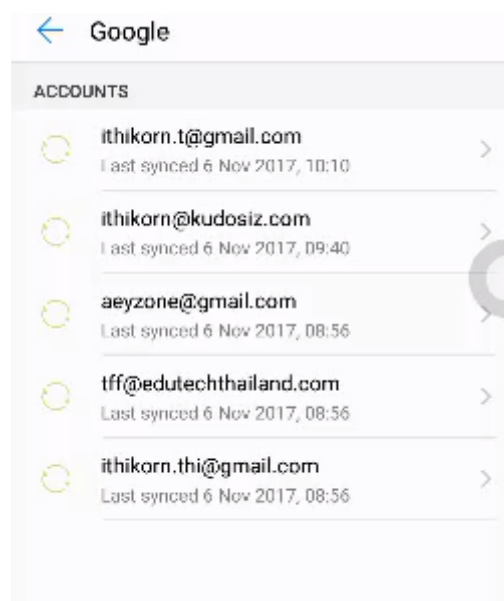
- เวลาที่เราต้องการบันทึกเบอร์โทรศัพท์ ก่อนที่จะทำการบันทึกหลังใส่เบอร์โทร และชื่อเจ้าของเบอร์นั้น ให้มีเมนูให้เลือก ซึ่งแต่ละเครื่อง แต่ละรุ่น จะมีหน้าเมนูที่ต่างกันนิดนึง ให้สังเกตคำว่า บันทึกใน เก็บใน เป็นต้น แล้วที่ซิมการ์ดที่เมนูนั้นจะมีให้เลือกว่า จะบันทึกไว้ที่ไหน ในที่นี้ให้เราเลือกบันทึกเก็บไว้ใน Gmail ส่วนตัวของเรา ทำอย่างนี้ทุกหมายเลข เบอร์โทรศัพท์ก็จะถูกนำไปเก็บไว้ในบัญชี Gmail ของเราทันทีโดยอัตโนมัติ

ตั้งค่าอีเมลใน โทรศัพท์ให้สำรองเบอร์โทรศัพท์อัตโนมัติ

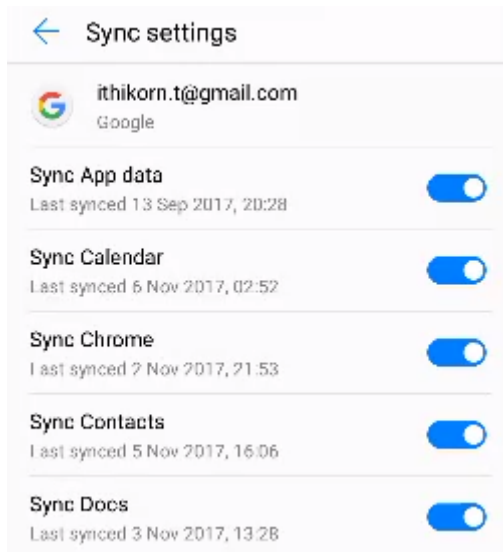
หากสมาร์ทโฟนเครื่องใดไม่แน่ใจว่า ได้ตั้งค่าให้สำรองเบอร์โทรศัพท์ไปเก็บไว้ใน Gmail แล้วหรือยัง ให้ตรวจสอบดังนี้



- ให้ไปที่เมนูการตั้งค่า แล้วหาเมนูว่า บัญชี /Account หรือซิงค์ข้อมูล แล้วแตะขึ้นอยู่กับรุ่น และยี่ห้อของโทรศัพท์ จากนั้นให้ทัชสกรีนที่เมนูดังกล่าว มาที่หน้าจอให้เลือกประเภทบัญชีตั้งรูป ให้เลือกประเภทบัญชี Google เพราะ Gmail เป็นบริการของ Google นั่นเอง

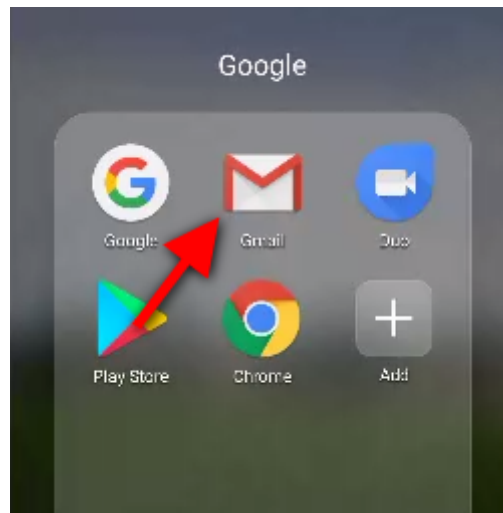


- จากนั้นให้เลือกบัญชี Gmail ของเรา แล้วทัชสกรีนไปที่อีเมลที่ต้องการ หากมีหลายบัญชี แต่ถ้ามีเพียงบัญชีเดียวจะปรากฏอีเมลเพียงบัญชีเดียวในหน้าจอนี้

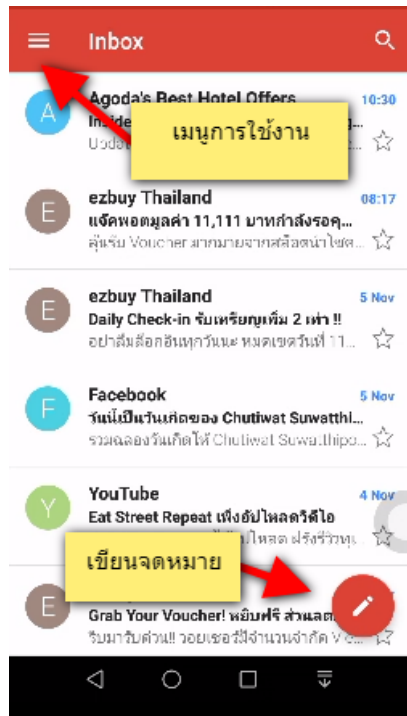


- ในหน้าจอนี้จะเป็นการตั้งค่าการเชื่อมโยงข้อมูลของโทรศัพท์เข้ากับบัญชี Gmail หากเราพบว่า เมนูการเชื่อมโยง รายชื่อบุคคล (หมายเลขเบอร์โทรศัพท์) หรือ Sync Contract เป็นปุ่มสีเทา หรือขึ้นว่า ไม่ได้เชื่อมโยง ให้เราทัชสกรีนเพื่อเปิดให้เชื่อมโยงข้อมูล เพียงเท่านี้เวลาที่เรานับที่เบอร์โทรศัพท์ลงไปในเรื่อง แล้วเลือกให้ไปเก็บไว้ใน Gmail ของเราก็จะถูกสำรองเก็บไว้ในเมลล์นั้นทันที

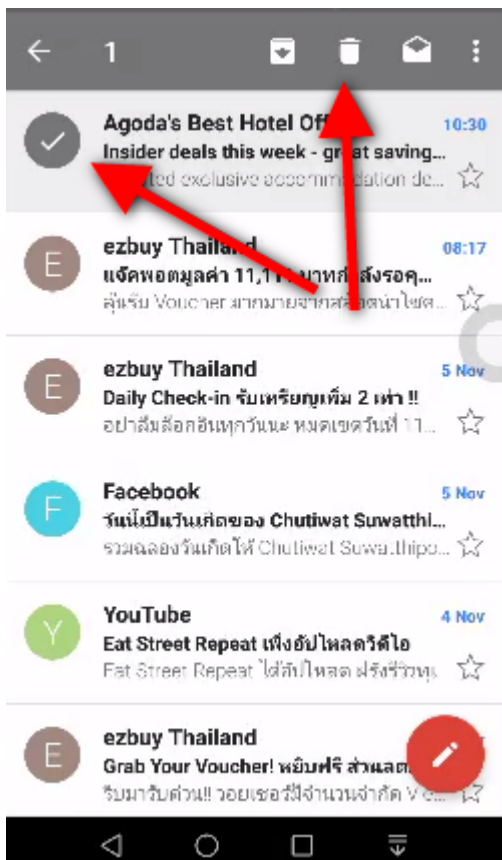
เช็คอีเมลแบบง่ายๆ ไม่พลาดทุกการติดต่อผ่านสมาร์ทโฟน



สมาร์ทโฟนก็เปรียบเสมือนกับคอมพิวเตอร์แบบพกพาขนาดเล็กที่เราสามารถใช้งานได้เกือบครบทุกอย่าง รวมไปถึงสามารถเช็คอีเมล เขียน ส่ง ตอบกลับ ผ่านทางนี้ได้ตลอดเวลา เพียงแค่เราติดตั้งแอปพลิเคชัน Gmail ลงในเครื่อง ซึ่งหากเป็นแอดดรอยด์จะมีมาให้ให้อยู่แล้ว โดยสัญลักษณ์แอปพลิเคชันจะเป็นรูปของจดหมายสีขาวคาดสีแดง ดังรูป

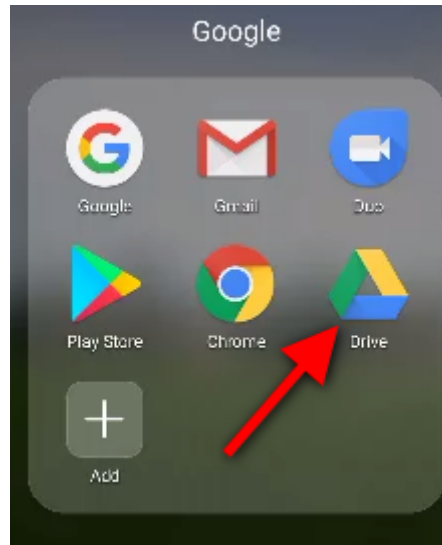


- ถ้าเราทัชสกรีนเปิดใช้งาน Gmail ขึ้นมาแล้วจะมีหน้าจอตั้งรูป ซึ่งมีการใช้งานอยู่ 3 ส่วนด้วยกัน
 - ส่วนที่ 1 จะมีรายการจดหมาย ในกล่องจดหมายที่เราสามารถทัชสกรีนเปิดอ่าน และตอบอีเมลกลับได้
 - ส่วนที่ 2 เราสามารถเขียนจดหมายฉบับใหม่ได้ โดยทัชสกรีนไปที่รูป ดินสอสีแดงมุมขวาล่างของหน้าจอ ตั้งรูป
 - ส่วนที่ 3 การตั้งค่าการใช้งาน สลับบัญชีอีเมลในกรณีที่เรามีหลายบัญชี หรือไปเปิดที่เก็บอีเมลอื่นที่เราสร้างเอาไว้

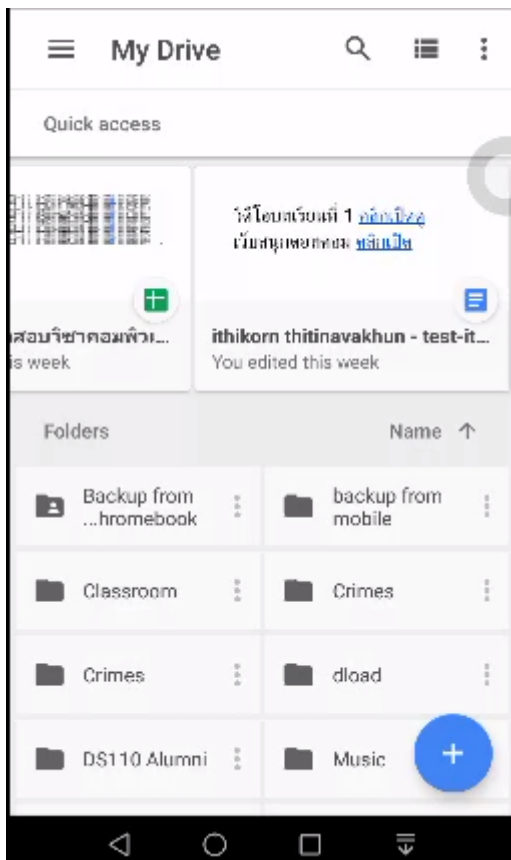


- หากเราต้องการที่จะลบอีเมล หรือจดหมาย เราทำได้ผ่านสมาร์ตโฟน โดยที่เรทัชสกรีนจดหมายที่ต้องการที่จะลบค้างเอาไว้ จนหน้าจอจดหมายเป็นสัญลักษณ์เครื่องหมายถูก ดังรูป แล้วด้านบนจะมีปุ่มรูปถังขยะ ดังรูป ให้กดที่ปุ่มนั้นจดหมายก็จะถูกนำไปเก็บไว้ในถังขยะ หากต้องการลบจดหมายมากกว่า 1 ฉบับ หลังจากเลือกจดหมายฉบับแรกแล้ว ก็ไปเลือกจดหมายฉบับอื่นๆ เสร็จเรียบร้อยค่อยกดลบทีเดียว

สำรองรูปภาพ และข้อมูลขึ้นสู่ Google Drive จาก สมาร์ตโฟน



หลายคนประสบปัญหาหน่วยความจำภายในสมาร์ตโฟนไม่พอในการเก็บข้อมูล เราสามารถที่จะนำรูปภาพต่างๆ หรือข้อมูลสำคัญๆ ที่จัดเก็บไว้ในสมาร์ตโฟน นำไปเก็บไว้ในบริการของ Google ผ่านแอปพลิเคชัน Google Drive ซึ่งเรามี Gmail อยู่แล้วสามารถที่จะเชื่อมต่อกับบริการนี้ได้ทันที เพียงแค่เปิดแอปพลิเคชัน Drive ในเครื่องขึ้นมา ซึ่ง Gmail จะมีพื้นที่การเก็บข้อมูลให้ 15 GB สามารถเปิดใช้งานจากคอมพิวเตอร์ หรือสมาร์ตโฟนก็ได้เช่นกัน



เมื่อเปิด Drive ขึ้นมาแล้ว เราสามารถจะเห็นข้อมูลที่ถูกจัดเก็บไว้ใน Drive ของเราผ่านทางสมาร์ตโฟน หากเราต้องการเปิดดูข้อมูลในโฟลเดอร์ ก็แค่ทัชสกรีนที่โฟลเดอร์ หรือไฟล์ข้อมูลที่เราต้องการจากหน้าจอนี้ได้ทันที

หากต้องการที่จะสำรอง หรือนำข้อมูลจากสมาร์ตโฟนไปเก็บไว้ใน Drive ก็เพียงแค่กดปุ่ม เครื่องหมาย + ทางมุมขวาล่าง ดังรูป จะมีเมนูคำว่า Upload หรืออัป โหลด จากนั้นก็ไปเลือกว่า จะนำข้อมูลจากส่วนไหนของสมาร์ตโฟนมาเก็บ

หมายเหตุ - การอัป โหลดนี้หากเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ตด้วย Wifi จะเป็นการอัป โหลด โดยอัตโนมัติทันที แต่หากเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ตด้วยสัญญาณ 4G หรืออินเทอร์เน็ตจากซิมการ์ดนั้นจะต้องไปทำการอัป โหลดอีกครั้ง เพราะว่า หากข้อมูลมีขนาดใหญ่ถ้าใช้อินเทอร์เน็ตจากมือถือมันจะสิ้นเปลือง

การใช้อินเทอร์เน็ตอย่างถูกต้องและปลอดภัย

ในปัจจุบันอินเทอร์เน็ตได้กลายเป็นส่วนสำคัญในชีวิตของผู้คนทุกเพศทุกวัย โดยเฉพาะอย่างยิ่ง Social Media และ Email ในการติดต่อสื่อสารกับผู้อื่น ในขณะเดียวกันภัยที่มากับการใช้สื่อเหล่านี้บนอินเทอร์เน็ตก็มีมากมาย การรู้จักใช้งานอินเทอร์เน็ตให้ปลอดภัยและการรู้จักรักษาข้อมูลส่วนตัวของตนเอง จึงเป็นสิ่ง ที่ทุกคนควรตระหนัก ในการที่จะพัฒนาเป็นพลเมืองยุคดิจิทัลที่มีคุณภาพได้

รักษาหลัผ่านยิ่งชีพ

ในโลกอินเทอร์เน็ตทุกสิ่งทุกอย่างที่เราจะเข้า ใช้บริการต่างๆ นั้นสิ่งสำคัญก็คือ รหัสผ่านหรือ Password ดังนั้นเราต้องจำรหัสผ่านของเราให้ได้ และต้องเรียนรู้ว่า จะตั้งรหัสผ่านอย่างไรไม่ไห้สามารถถูกขโมยได้ง่าย

วิธีการตั้งรหัสผ่านแบบง่าย แต่สามารถจดจำได้ไม่ยุ่งยาก

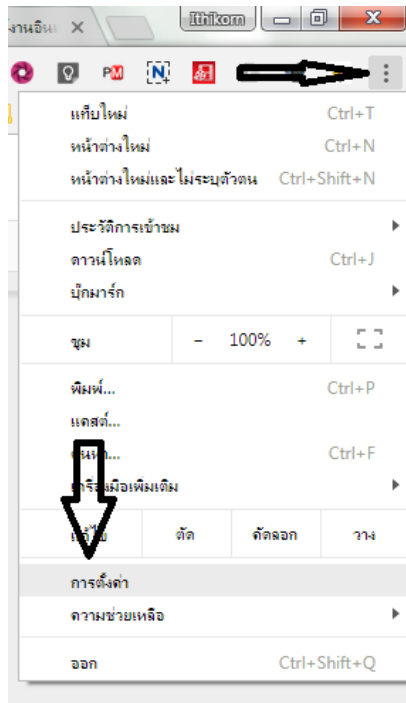
ปกติทุกวันส่วนใหญ่จะตั้งรหัสผ่านแบบง่าย เพื่อให้ตัวเองสามารถจดจำได้ง่ายที่สุด โดยจะใช้ข้อมูลส่วนตัวไม่ว่าจะเป็น ชื่อ นามสกุล วันเดือนปีเกิด เลขที่บัตรประชาชน เบอร์โทรศัพท์ เป็นต้น ซึ่งข้อมูลเหล่านี้เป็นข้อมูลที่สามารถค้นหา และคาดเดาได้ง่าย แต่หลายคนก็เลือกที่จะใช้เพราะว่า มันง่ายต่อการจดจำ แต่หารู้ไม่ว่า ความง่ายของเรานั้นก็เป็นความง่ายต่อการคาดเดาจากผู้ไม่ประสงค์ดีกับเราเช่นกัน ดังนั้นเทคนิคง่ายในการตั้งรหัสผ่านมีดังนี้

1. ตั้ง โดยใช้ตัวเลขผสมตัวอักษรและ ให้มีอักขระไม่ต่ำกว่า 7-8 ตัว เช่น 289ojmp3, 879unde4 เป็นต้น หรือให้มีตัวอักษรตัวพิมพ์ใหญ่อย่างน้อยสัก 1 ตัว ถ้าเราจะใช้ชื่อของเราเป็นรหัสผ่าน เช่น Name789 หรือ naMe789 เป็นต้น
2. ใส่สัญลักษณ์พิเศษเข้าไปในรหัสผ่านของเราด้วยก็ยิ่งดี โดยสัญลักษณ์เหล่านี้ได้แก่ &,%,!,? เป็นต้น เพื่อเพิ่มความยากต่อการคาดเดารหัสผ่าน เช่น Name789? หรือ nAme!789 เป็นต้น โดยเราใส่ลงไป ในตำแหน่งไหน ในรหัสผ่านของเราก็ได้
3. ควรเปลี่ยนรหัสผ่านอย่างน้อย 2 เดือนครั้ง ซึ่งวิธีนี้หลายคนมองว่า จะยุ่งยากไปหรือเปล่าหากต้องการตั้งรหัสใหม่ เทคนิคแบบไม่ยุ่งยาก ต่อเนื่องจากข้อที่ 2 เราก้ย้ายตำแหน่งของสัญลักษณ์พิเศษเหล่านั้นไป เช่น ครั้งที่ 1 : Name789? ครั้งที่ 2 :?Name789 เป็นต้น

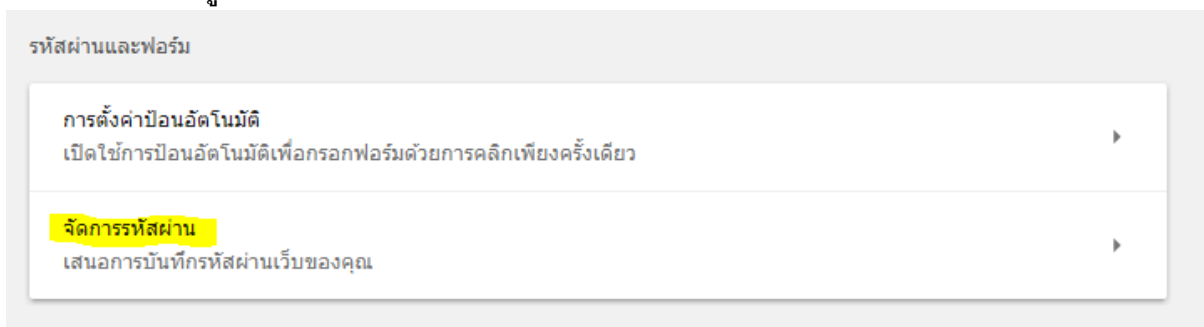
ห้ามตั้งบันทึกรหัสผ่านอัตโนมัติ

อีกอย่างหนึ่งคือการค้าง Username และ Password ไว้ที่เครื่องตลอดเวลา อาจจะทำให้ถูกขโมยข้อมูลได้ง่าย ดังนั้นจึงควร Log out ทุกครั้งหลังการใช้งาน โดยเฉพาะอย่างยิ่งถ้าเรา ไปใช้คอมพิวเตอร์สาธารณะ เช่น ห้องคอมพิวเตอร์ของมหาวิทยาลัย หรือตามร้านอินเทอร์เน็ต เป็นต้น ถึงแม้จะเป็นการใช้งานเครื่องคอมพิวเตอร์ส่วนตัวที่บ้านเองก็เช่นกัน ไม่ควรที่จะบันทึกรหัสผ่านอัตโนมัติไว้ เพราะจะทำให้คนอื่นมาใช้งานสามารถที่จะเข้าไปที่อีเมล หรือ Social Media อย่าง Facebook ของเราได้ง่ายๆ รวมไปถึงจะทำให้เราไม่สามารถจำรหัสผ่านได้เลย หากคอมพิวเตอร์เครื่องนี้ต้องฟอร์แมตติดตั้ง โปรแกรมใหม่ ซึ่งเป็นปัญหาของหลายคนในตอนนี่

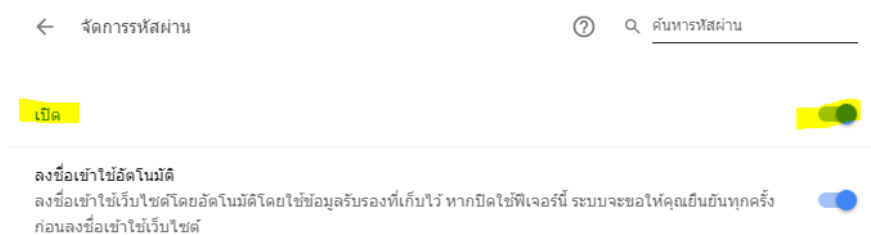
หากเครื่องที่ใช้อยู่มีการบันทึกรหัสผ่านอัตโนมัติไว้ เราสามารถแก้ไขได้ โดยให้เปิด โปรแกรมเว็บเบราว์เซอร์ที่เราใช้งานเป็นประจำ ดังตัวอย่างจะใช้ Google Chrome เพื่อไปยกเลิกการบันทึกรหัสผ่านอัตโนมัติ และสามารถเคลียร์ประวัติของรหัสผ่านเหล่านั้นออกจากเครื่องของเรา



- เปิด Google Chrome ขึ้น จากนั้นให้คลิกปุ่ม 3 จุด ทางมุมขวาของหน้าจอโปรแกรม แล้วคลิกเลือกที่ **ตั้งค่า** ดังรูป



- จากนั้นจะมีหน้าต่างการตั้งค่าปรากฏขึ้นมา ให้หาเมนู **“จัดการการแจ้งเตือน”** แล้วคลิกที่เมนูนี้ ดังรูป



- เมื่อเข้ามาที่หน้าจัดการการแจ้งเตือนแล้ว ให้กดปิดสวิตช์ 2 จุด จุดที่ 1 ต้องเมนูคำว่า **เปิด** เพื่อเป็นการปิดการแจ้งเตือนอัตโนมัติ จุดที่ 2 ให้ปิดสวิตช์ **เมนู ลงชื่อเข้าใช้อัตโนมัติ** เพื่อเวลาที่เรเข้าอีเมลหรือ Facebook จะมีการถามชื่อผู้ใช้ และรหัสผ่านทุกครั้ง
- เพียงเท่านี้เครื่องของคุณก็จะปลอดภัยจากการตั้งให้บันทึกการแจ้งเตือน แต่สิ่งสำคัญคือ คุณจะต้องจำรหัสผ่านของคุณได้ก่อนเช่นกัน

ตั้งสติก่อน โปส หรือแชร์ออกสู่สาธารณะ

อีกสิ่งหนึ่งที่ต้องระวังคือการโพสต์ข้อความต่างๆ ทั้ง ในบอร์ดสนทนาหรือในสถานะ ของ Social Media ซึ่งควรใช้ถ้อยคำที่สุภาพ ไม่พาดพิงผู้อื่นในทางเสียหาย และไม่สร้างความเดือด ร้อนให้แก่ผู้อื่น ทั้งนี้ข้อความเหล่านั้นสามารถนำมา ใช้ฟ้องร้องทางกฎหมายได้จึงควรระมัดระวังและคิดให้ รอบคอบก่อนจะโพสต์อะไรลงไป

การทิ้งร่องรอย Digital (Digital Footprints)

Digital Footprints คือร่องรอยที่เราทิ้งไว้บนอินเทอร์เน็ตหลังจากที่เราได้มีปฏิสัมพันธ์กับสิ่งต่างๆ บนอินเทอร์เน็ต ซึ่งอาจจะเป็นร่องรอยที่เราตั้งใจสร้างขึ้น เช่น โพรไฟล์ใน Social Media หรือ การไปแสดง ความคิดเห็นในที่ต่างๆ ทั้ง Social Media ของเพื่อนๆ หรือ ในบอร์ดสนทนาต่างๆ หรือร่องรอย ที่เราไม่ได้ตั้งใจอย่าง Cookies ใน เว็บเบราว์เซอร์ของเรา ซึ่งข้อมูลเหล่านี้สามารถนำไปสร้างโปรไฟล์ และพฤติกรรมการใช้ อินเทอร์เน็ตของเราได้ ซึ่งอาจจะกลับมาสร้างผลเสียให้เราได้ในอนาคต

ทั้งนี้ Digital Footprints ในปัจจุบันนั้นส่วนใหญจะถูกสร้างขึ้นใน Social Media อย่าง Facebook, Twitter และ YouTube ซึ่งอะไรก็ตามที่เราโพสต์ลงในสื่อเหล่านี้ไม่ว่าจะเป็น สถานะ รูปภาพ การแสดงความคิดเห็นหรือแม้แต่วีดีโอ ก็จะเป็น Digital Footprints ของเราที่คนอื่นสามารถมาค้นหาได้